

中共正定县委机构编制委员会办公室 2018 年度部门决算

二〇一九年十月

目 录

第一部分 中共正定县委机构编制委员会办公室部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 中共正定县委机构编制委员会办公室 2018 年度部门决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十、政府采购情况表

第三部分 中共定县委机构编制委员会办公室 2018 年部门
决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算情况说明

五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说
明

六、预算绩效情况说明

七、其他重要事项的说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

按照《预算法》、《政府信息公开条例》和《石家庄市市级预算公开办法》等有关规定，现将中共正定县委机构编制委员会办公室（简称“县委编办”）2018 年度相关决算信息予以公开。

一、部门职责

（一）贯彻落实党中央、省、市和县委关于行政管理体制和机构改革以及机构编制管理的政策法规；管理和指导全县县纪委监委机关及其派驻纪检监察组、县委各机关、县人大机关、县政府各部门、县政协机关、人民团体县级机关（以下简称“党政群机关”）、乡镇（街道）机关和全县各事业单位机构编制工作。组织开展行政管理体制改革、事业单位管理体制及机构编制工作基础性、创新性和前瞻性研究。

（二）组织拟订全县行政管理体制和县委、县政府机构改革方案并组织实施；负责全县行政管理体制和机构改革以及机构编制管理工作；负责行政执法体制改革工作。

（三）按照规定权限，负责县级党政群机关、乡镇（街道）机关以及部门派出机构的职能配置、机构设置、人员编制和领导职数管理工作；协调县委、县政府各部门的职能配置及其调整，协调县委、县政府各部门之间以及县直各部门与乡镇（街道）之间的职责分工；负责需要承办的省以下垂直管理部门或双重管理部门（单位）机构编制有关工作。

（四）组织拟订全县事业单位管理体制和机构改革方

案。拟订各类事业单位人员编制管理办法并组织实施。按照规定权限，负责县委、县政府直属事业单位和县直部门、乡镇（街道）所属事业单位的职能配置、机构设置、人员编制和领导职数管理工作。

（五）负责各乡镇（街道）的行政管理体制改革、事业单位管理体制和机构改革工作，审核各乡镇（街道）机构改革方案。

（六）负责全县党政群机关、乡镇（街道）统一社会信用代码赋码管理工作，负责全县事业单位法人登记管理和监督检查工作。

（七）负责开发区（园区）行政管理体制改革工作。组织拟订开发区（园区）机构编制管理办法并组织实施；负责开发区（园区）职能配置、机构设置、人员编制和领导职数初审及上报工作。

（八）负责全县机构编制的总量控制、动态管理。组织拟订县本级年度编制使用计划，审核县直及乡镇（街道）机关事业单位招录、招聘和政策性安置等计划；负责全县机关事业单位编制使用核准；负责机构编制实名制管理工作；建立健全机构编制部门与有关部门的协调配合约束机制。

（九）负责跟踪评估、监督检查全县行政、事业单位管理体制和机构改革及机构编制政策执行情况；负责受理违反机构

编制法规、纪律的检举、控告和投诉，对违反机构编制法规、纪律问题进行调查处理。

(十)负责全县机构编制电子政务和信息化工作。负责全县机构编制统计工作；负责机构编制网站的管理、使用和维护；负责党政群机关、乡镇（街道）、事业单位和其他非营利性单位网上名称管理工作。

(十一)完成县委、县政府和县委机构编制委员会交办的其他任务。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入2018年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共1个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	中共正定县委机构编制委员会办公室(本级)	行政单位	财政拨款

第二部分

2018 年度部门决算报表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：县委编办

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、财政拨款收入	1	192.36	一、一般公共服务支出	28	132.43
二、上级补助收入	2		二、外交支出	29	
三、事业收入	3		三、国防支出	30	
四、经营收入	4		四、公共安全支出	31	
五、附属单位上缴收入	5		五、教育支出	32	
六、其他收入	6		六、科学技术支出	33	
	7		七、文化体育与传媒支出	34	
	8		八、社会保障和就业支出	35	12.88
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	36	9.31
	10		十、节能环保支出	37	
	11		十一、城乡社区支出	38	
	12		十二、农林水支出	39	
	13		十三、交通运输支出	40	
	14		十四、资源勘探信息等支出	41	
	15		十五、商业服务业等支出	42	
	16		十六、金融支出	43	
	17		十七、援助其他地区支出	44	
	18		十八、国土海洋气象等支出	45	
	19		十九、住房保障支出	46	11.52
	20		二十、粮油物资储备支出	47	
	21		二十一、其他支出	48	
	22		二十二、债务还本支出	49	
	23		二十三、债务付息支出	50	
本年收入合计	24	192.36	本年支出合计	51	166.14
用事业基金弥补收支差额	25		结余分配	52	
年初结转和结余	26	25.01	年末结转和结余	53	51.23
总计	27	217.37	总计	54	217.37

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

收入决算表

公开 02 表

部门：县委编办

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单 位上缴 收入	其他收入
功能分 类科目 编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		192.36	192.36					
201	一般公共服务支出	158.66	158.66					
20110	人力资源事务	0.69	0.69					
2011001	行政运行	0.69	0.69					
20111	纪检监察事务	4.93	4.93					
2011101	行政运行	4.93	4.93					
20136	其他共产党事务支出	153.04	153.04					
2013601	行政运行	133.38	133.38					
2013602	一般行政管理事务	19.66	19.66					
208	社会保障和就业支出	12.88	12.88					
20805	行政事业单位离退休	12.71	12.71					
2080501	归口管理的行政单位离退休	0.21	0.21					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.50	12.50					
20811	残疾人事业	0.17	0.17					
2081105	残疾人就业和扶贫	0.17	0.17					
210	医疗卫生与计划生育支出	9.31	9.31					
21011	行政事业单位医疗	9.31	9.31					
2101101	行政单位医疗	9.31	9.31					
221	住房保障支出	11.52	11.52					
22102	住房改革支出	11.52	11.52					
2210201	住房公积金	11.52	11.52					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：县委编办

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		166.14	162.92				
201	一般公共服务支出	132.43	129.21				
20110	人力资源事务	0.69	0.69				
2011001	行政运行	0.69	0.69				
20111	纪检监察事务	4.93	4.93				
2011101	行政运行	4.93	4.93				
20136	其他共产党事务支出	126.81	123.59				
2013601	行政运行	107.15	103.93				
2013602	一般行政管理事务	19.66	19.66				
208	社会保障和就业支出	12.88	12.88				
20805	行政事业单位离退休	12.71	12.71				
2080501	归口管理的行政单位离退休	0.21	0.21				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.50	12.50				
20811	残疾人事业	0.17	0.17				
2081105	残疾人就业和扶贫	0.17	0.17				
210	医疗卫生与计划生育支出	9.31	9.31				
21011	行政事业单位医疗	9.31	9.31				
2101101	行政单位医疗	9.31	9.31				
221	住房保障支出	11.52	11.52				
22102	住房改革支出	11.52	11.52				
2210201	住房公积金	11.52	11.52				

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：县委编办

金额单位：万元

收 入		支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	192.36	一、一般公共服务支出	29	132.43	132.43	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	30			
	3		三、国防支出	31			
	4		四、公共安全支出	32			
	5		五、教育支出	33			
	6		六、科学技术支出	34			
	7		七、文化体育与传媒支出	35			
	8		八、社会保障和就业支出	36	12.88	12.88	
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	37	9.31	9.31	
	10		十、节能环保支出	38			
	11		十一、城乡社区支出	39			
	12		十二、农林水支出	40			
	13		十三、交通运输支出	41			
	14		十四、资源勘探信息等支出	42			
	15		十五、商业服务业等支出	43			
	16		十六、金融支出	44			
	17		十七、援助其他地区支出	45			
	18		十八、国土海洋气象等支出	46			
	19		十九、住房保障支出	47	11.52	11.52	
	20		二十、粮油物资储备支出	48			
	21		二十一、其他支出	49			
	22		二十二、债务还本支出	50			
	23		二十三、债务付息支出	51			
本年收入合计	24	192.36	本年支出合计	52	166.14	166.14	
年初财政拨款结转和结余	25	25.01	年末财政拨款结转和结余	53	51.23	51.23	
一般公共预算财政拨款	26	25.01		54			
政府性基金预算财政拨款	27			55			
总计	28	217.37	总计	56	217.37	217.37	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		166.14	162.92	3.22
201	一般公共服务支出	132.43	129.21	3.22
20110	人力资源事务	0.69	0.69	
2011001	行政运行	0.69	0.69	
20111	纪检监察事务	4.93	4.93	
2011101	行政运行	4.93	4.93	
20136	其他共产党事务支出	126.81	123.59	3.22
2013601	行政运行	107.15	103.93	3.22
2013602	一般行政管理事务	19.66	19.66	
208	社会保障和就业支出	12.88	12.88	
20805	行政事业单位离退休	12.71	12.71	
2080501	归口管理的行政单位离退休	0.21	0.21	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.50	12.50	
20811	残疾人事业	0.17	0.17	
2081105	残疾人就业和扶贫	0.17	0.17	
210	医疗卫生与计划生育支出	9.31	9.31	
21011	行政事业单位医疗	9.31	9.31	
2101101	行政单位医疗	9.31	9.31	
221	住房保障支出	11.52	11.52	
22102	住房改革支出	11.52	11.52	
2210201	住房公积金	11.52	11.52	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款收入及支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	100.00	302	商品和服务支出	12.67	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	32.05	30201	办公费	2.79	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	25.58	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	1.69	30203	咨询费		310	资本性支出	2.43
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	8.86	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	10.68	30206	电费		31003	专用设备购置	2.43
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	3.8	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	9.09	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.46	30211	差旅费	0.09	31008	物资储备	
30113	住房公积金	11.58	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	47.81	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	1.14	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	47.60	30229	福利费	0.83	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	0.40	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助支出	0.16	30239	其他交通费用	3.62			
			30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		147.81	公用经费合计					15.10

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：县委编办

金额单位：万元

预算数					
合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6
2.43		2.43		2.43	
决算数					
合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
7	8	9	10	11	12
0.4		0.4		0.4	

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

编制单位：县委编办

金额单位：万元

科目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
本部门本年度无相关支出情况，按要求空表列示。

政府采购情况表

公开 10 表

编制单位：县委编办

金额单位：万元

项目	采购计划金额					
	总计	采购预算（财政性资金）				非财政性资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	其他资金	
栏次	1	2	3	4	5	6
合 计						
货物						
工程						
服务						
项目	实际采购金额					
	总计	采购预算（财政性资金）				非财政性资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	其他资金	
栏次	1	2	3	4	5	6
合 计						
货物						
工程						
服务						

注：本表反映部门本年度纳入部门预算范围的政府采购预算及支出情况。
 本部门本年度无相关支出情况，按要求空表列示。

第三部分

部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2018 年度年初结转和结余 25.01 万元，本年收入 192.36 万元；年末结转和结余 51.23 万元，本年支出 166.14 万元。与 2017 年度决算相比，本年收入增加 40.43 万元，增长 26%，主要是人员和公用经费的增加。本年支出增加 31.26 万元，增长 23%，主要是人员工资增加和公用经费的增加。

二、收入决算情况说明

本部门 2018 年度本年收入合计 192.36 万元，其中：财政拨款收入 192.36 万元，占 100%。如图所示：

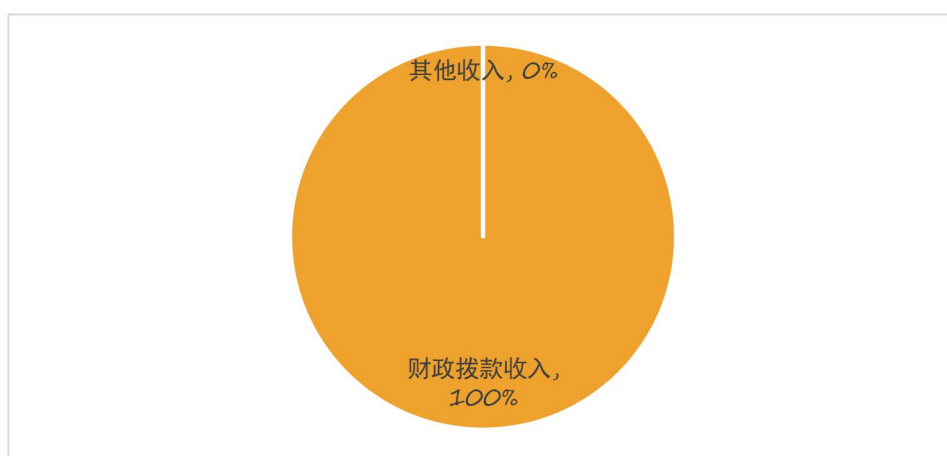


图 1: 收入构成情况

三、支出决算情况说明

本部门 2018 年度本年支出合计 166.14 万元，其中：基本支出 162.92 万元，占 98.1%；项目支出 3.22 万元，占 1.9%。如图所示：

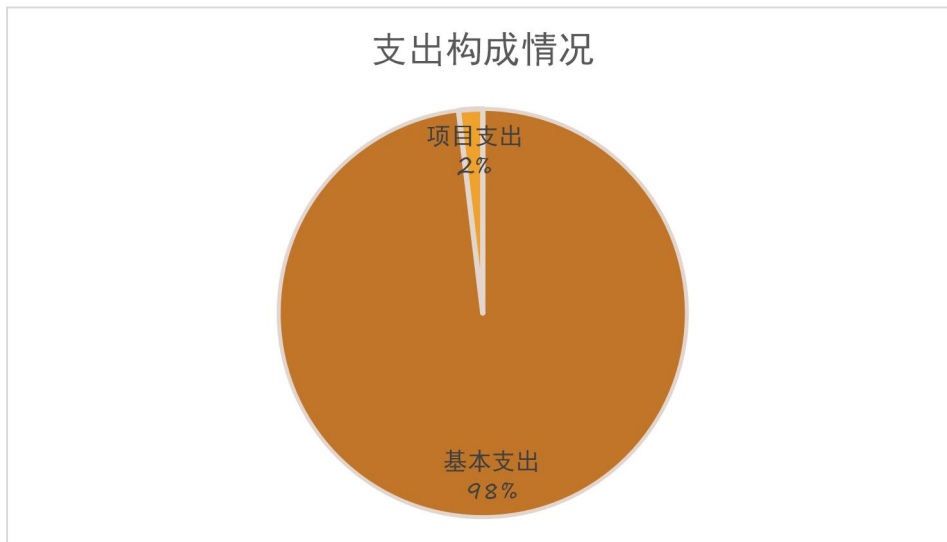


图 2：支出构成情况（按支出性质）

四、财政拨款收入支出决算情况说明

（一）财政拨款收支与 2017 年度决算对比情况

本部门 2018 年度形成的财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中一般公共预算财政拨款本年收入 192.36 万元，比 2017 年度增加 40.43 万元，增长 26%，主要是追加人员经费预算，新增人员的增资及正常调资；本年支出 166.14 万元，增加 31.26 万元，增长 23%，主要是人员工资和公用经费支出的增加。

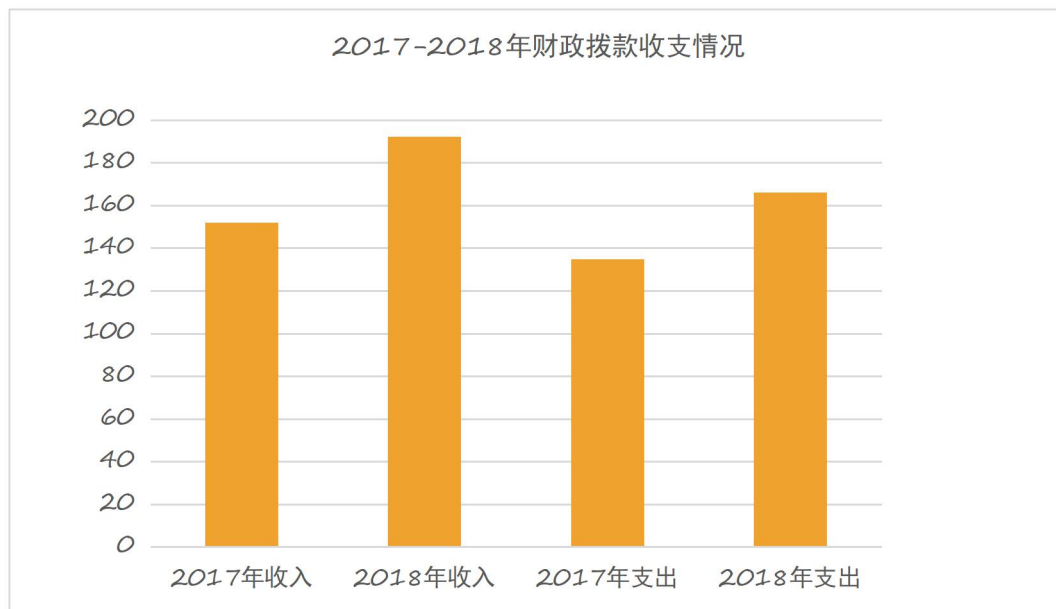
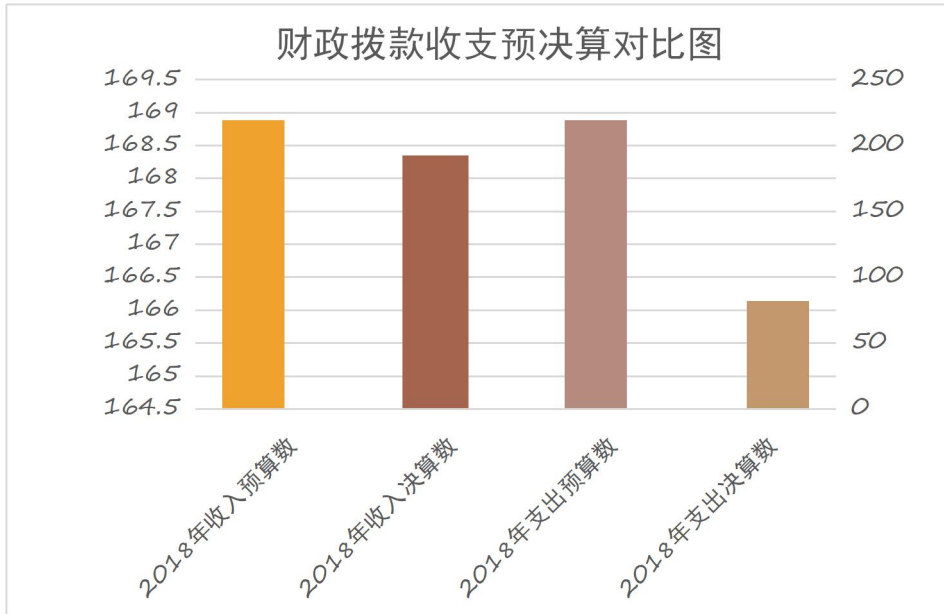


图 3: 2017-2018 年财政拨款收支情况

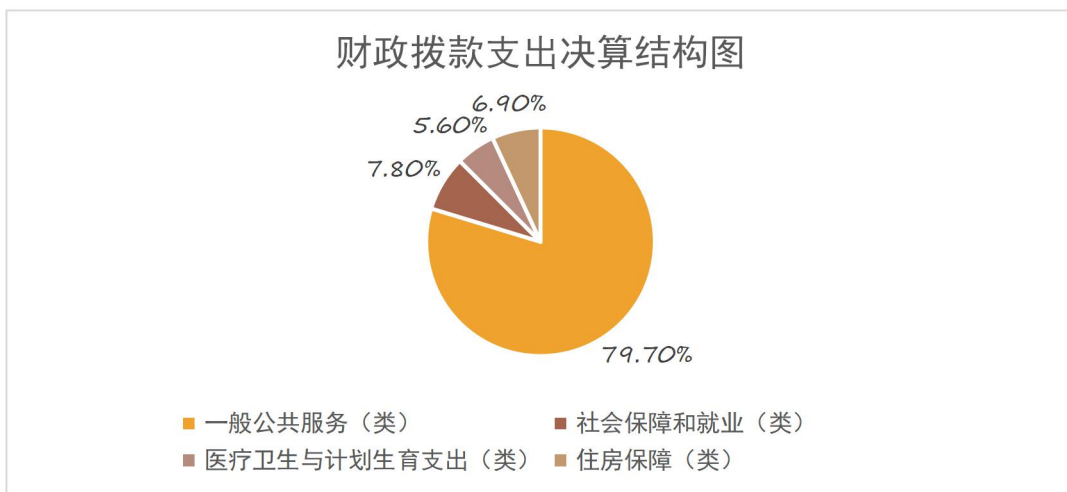
(二) 财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2018 年度一般公共预算财政拨款收入 192.36 万元，完成年初预算的 113.9%，比年初预算增加 23.47 万元，决算数大于预算数主要原因是人员经费预算（新增人员的增资及正常调资）；本年支出 166.14 万元，完成年初预算的 98.4%，比年初预算减少 2.75 万元，决算数小于预算数主要原因是中文域名项目减少，节约了开支。



(三) 财政拨款支出决算结构情况。

2018 年度财政拨款支出 166.14 万元，主要用于以下方面一般公共服务（类）支出 132.43 万元，占 79.7%；社会保障和就业（类）支出 12.88 万元，占 7.8%；医疗卫生与计划生育支出（类）支出 9.31 万元，占 5.6%；住房保障（类）支出 11.52 万元，占 6.9%。



（四）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2018 年度一般公共预算财政拨款基本支出 162.92 万元，其中：人员经费 147.81 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 15.1 万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

本部门 2018 年度“三公”经费支出共计 0.4 万元，较年初预算减少 2.03 万元，降低 83.6%，主要是 2018 年 6 月起公务用车交由县机关服务管理中心统一管理。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0 万元。本部门 2018 年度因

公出国（境）团组 0 个、共 0 人/参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/无本单位组织的出国（境）团组。未发生“因公出国（境）”经费支出，因公出国（境）费支出与年初预算持平。

（二）公务用车购置及运行维护费支出 0.4 万元。本部门 2018 年度公务用车购置及运行维护费较年初预算减少 2.03 万元，降低 83.6%，主要原因是 2018 年 6 月起公务用车交由县机关服务管理中心统一管理。其中：

公务用车购置费：本部门 2018 年度未购置公务用车，未发生“公务用车购置”经费支出。

公务用车运行维护费：本部门 2018 年度单位公务用车保有量 1 辆。公车运行维护费支出较年初预算减少 2.03 万元，降低 83.6%，主要是 2018 年 6 月起公务用车交由县机关服务管理中心统一管理。

（三）公务接待费支出 0 万元。本部门 2018 年度无公务接待支出。公务接待费支出与年初预算持平。

六、绩效预算情况说明

（一）绩效管理工作开展情况

根据《关于开展 2018 年度财政专项资金部门绩效自我评价工作的通知》，本单位认真开展了预算绩效管理改革开展情况自查，对部门全面规范绩效预算编制、严格预算执行管理、推进绩效评

价工作、推进预决算信息公开等方面进行了自评，考核结果为优秀。

（二）预算项目绩效评价开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2018 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，涉及县区合一管理体制改革、事业单位清理规范、机构编制云平台应用试点项目、行政审批制度改革、综合事务管理、网上名称管理等 6 个项目，涉及资金 3.22 万元。从评价情况看，评价结果为优秀的项目有 1 个，良好的项目有 4 个，一般的项目有 1 个。

（三）预算项目绩效自评选例

本单位无民生项目和重点支出项目。

七、其他重要事项的说明

（一）机关运行经费情况

本部门 2018 年度机关运行经费支出 15.1 万元，比年初预算数减少 0.6 万元，降低 3.8%。主要原因是合理安排开支，节约了经费。

（二）政府采购情况

本部门 2018 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金 0 万元，占政府采

购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。未发生政府采购支出。

(三) 国有资产占用情况

截至 2018 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，未增加车辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），与上年相比持平，无增减变化，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套），与上年相比持平，无增减变化。

(四) 其他需要说明的情况

1、本部门 2018 年度政府性基金和国有资本经营无收支及结转结余情况，故政府性基金预算财政拨款收入支出决算表和国有资本经营预算财政拨款支出决算表以空表列示。

2、由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 名词解释

(一) 财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

(二) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

(三) 其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

(四) 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

(五) 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(六) 结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

(七) 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(八) 基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

(九)项目支出:填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标,在基本支出之外发生的各项支出

(十)资本性支出(基本建设):填列切块由发展改革部门安排的基本建设支出,对企业补助支出不在此科目反映。

(十一)资本性支出:填列各单位安排的资本性支出。切块由发展改革部门安排的基本建设支出不在此科目反映。

(十二)“三公”经费:指部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中,因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

(十三)其他交通费用:填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用、飞机、船舶等的燃料费、维修费、保险费等。

(十四)公务用车购置:填列单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)。

(十五)其他交通工具购置:填列单位除公务用车外的其他各类交通工具(如船舶、飞机)购置支出(含车辆购置税、牌照费)。

（十六）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十七）经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。