



中共正定县委机构编制委员会办公室 部门整体支出绩效自评报告

一、单位概况

1、单位基本职能

贯彻落实党中央、省、市和县委关于行政管理体制和机构改革以及机构编制管理的政策法规；管理和指导全县县纪委监委机关及其派驻纪检监察组、县委各机关、县人大机关、县政府各部门、县政协机关、人民团体县级机关（以下简称“党政群机关”）、乡镇（街道）机关和全县各事业单位机构编制工作。组织开展行政管理体制改革、事业单位管理体制改革及机构编制工作基础性、创新性和前瞻性研究。组织拟订全县行政管理体制和县委、县政府机构改革方案并组织实施；负责全县行政管理体制和机构改革以及机构编制管理工作；负责行政执法体制改革工作。

2、年度主要工作概述

一是持续深化改革，进一步完善党政机构职能体系。组建乡村振兴局，规范开发区管理机构，配合做好应急管理综合行政执法改革，明确县科工局食盐专营管理职能，理顺事业单位登记管理体制，将县行政审批局承担的事业单位相关职责划入县委编办。全面开展政府部门和乡镇、街道权责清单编制工作。扎实推进“一网通办”改革工作。进一步理顺

党史研究管理体制，健全完善档案工作管理体制，加强非公有制经济组织和社会组织党建工作。开展政府部门和乡镇（街道）“职责任务清单”和“职责边界清单”编制工作。

二是加强监督检查，巩固提升改革成果。扎实做好改革“后半篇”文章，推动各项改革落地见效。开展机构改革评估和监督检查、乡镇和街道改革“回头看”、部门“三定”规定执行情况专项监督检查、“科变股”规范设置内设机构。深入开展第二次机构编制核查工作。

三是服务重点领域，用活用好机构编制资源。围绕教育高质量发展，统筹机构编制资源。围绕服务公共卫生建设，强化编制资源保障。围绕事业单位规范整合，优化机构编制资源。加大对“小、散、弱”事业单位撤并力度，支持服务人大、人才、防贫工作，加大机构编制保障。加强实名制平台管理，严格机构编制核准。同时依托平台数据严格编制使用核准，加强评估和监督检查，不断强化机构编制刚性约束。

3、年度预决算情况

一是年度预算情况：2021年部门预算收入221.32万元，其中：一般公共预算收入221.32万元。2021年部门支出预算为221.32万元，其中基本支出203.66万元，包括人员经费185.08万元和日常公用经费18.58万元；项目支出17.66万元，项目支出主要包括：深化行政事业机构改革工作经费8万元，中文域名注册管理资金9.66万元。

二是年度决算情况：2021年财政拨款收入205.34万元。其中一般公共预算财政拨款收入205.31万元。2021年财政拨款支出215.05万元，其中人员经费支出189.91万元，日常公用经费支出21.14万元。项目支出4万元，主要原因是压缩项目支出。

二、预决算编制组织情况

我办加强组织，成立以办主要领导为组长，各股室负责人为成员的预决算编制领导小组。坚持量入为出原则，积极运用零基预算理念，打破支出固化僵化格局，合理确定支出预算规模。从立项依据是否充分，项目可执行性是否具备，绩效目标是否明确和细化，是否按要求清理、整合、细化，预算编报方式是否准确，项目分类是否科学，分年度实施或支出的项目是否分年度安排预算，科目使用是否准确等方面入手，提高预决算编制质量。

三、预算执行及管理情况

1、预算执行情况

坚持党政机关过紧日子，强化财政资金统筹，优化财政支出结构，全面实施预算绩效管理，着力提高支出预算和政策的科学性、针对性、有效性，2021年项目整体支出4万元，预算执行总体良好，完成全年主要目标任务。

2、预算管理情况

一是建制度，夯实基础工作。不断建立完善预算绩效管

理制度，理清预算绩效管理工作框架流程。二是抓源头，规范目标设置。不断完善预算绩效目标管理，在“指向明确、相应匹配、合理可行、细化量化”上下功夫，明晰具体产出和社会经济效益，提升绩效目标的编报质量。三是重过程，强化绩效监控。建立预算资金绩效运行监控机制，对资金的使用和管理情况全程自行跟踪监控，确保绩效目标的实现。

3、单位财务管理情况

一是严格履行财务管理职责，建立健全各项财务管理制度，做到用制度管人、管事，以制度促进管理。二是加强对单位年度财务预算、资金的统筹安排和大额资金管理使用与监督。三是强化预算刚性约束，严格执行“先有预算、后有支出”原则，严禁无预算或超预算支出。四是落实中央“过紧日子”的精神，厉行节约，反对浪费，严格控制机关运行成本。

4、资产管理情况

一是进一步加强对国有资产管理工作的管理力度，建立国有资产定期清查制度，做好资产管理的基础工作。加强国有资产的日常监管，做到每年一次的全面清查工作，确保国有资产账账、账表、账实相符。二是强化国有资产管理意识，树立责任理念，上好“紧箍咒”。提高国有资产管理工作效率和质量。三是为确保资产核算精准性，要与时俱进地学习最新的财政政策和改革情况，了解新的会计核算要求，杜绝

脱节环节，确保能及时入账。

5、绩效评价开展情况

一是成立绩效评价工作领导小组。在组长的领导下积极开展绩效评价工作，明确各自工作范围，认真完成各项目绩效评价任务。二是通过实际情况进行抽样调查，加强财政支出管理，强化支出责任，提高财政资金的使用效益。根据调查结果进行绩效评价，对绩效评价中发现的问题，及时调整，加强财务管理，合理配置资源。三是各相关股室共同讨论、组织统一评价报告，严格按照文件要求，实事求是、客观公正地进行本次绩效评价工作。

四、单位履职及效益情况

一是持续深化各项改革。及时跟进上级“三定”规定制定或调整情况，相应调整县级有关部门职能。根据上级安排，适时启动人大、政协和群团机关“三定”规定制定工作。持续深化事业单位改革，优化机构设置。配合做好各重点领域改革工作，不断提升机构编制服务经济社会发展能力。

二是持续推进机构编制法定化进程。加强机构编制法规学习贯彻，深入学习贯彻《中国共产党机构编制工作条例》《中共河北省委机构编制管理规定》。认真贯彻落实《“三定”规定制定和实施办法》《机构编制监督检查工作办法》，加大机构编制监督检查力度。

三是积极推动机关事业单位人事管理“一网通办”改革

工作，建立健全机构编制与组织、人社、财政、医保、公积金等工作联动机制，构建机关事业单位人事管理信息共享平台，完善编制使用核准办理制度，进一步优化办理流程，提高工作效率。

四是做好全县机构编制核查后续工作。对机构编制核查工作中的亮点、特点、成效以及编制资源统筹使用等情况进行深入分析，向市委编办正式提交更新后的数据及核查情况报告。

五是全面完成政府部门和乡镇（街道）“职责边界清单”“职责任务清单”编制工作。对各部门、乡镇（街道）上报的两个清单进行集中审核，汇总形成《职责边界清单（审议稿）》、《职责任务清单（审议稿）》，经县委编委会审议通过后在各部门门户网站、政府门户网站、机构编制网对外公开。

六是积极推进开发区管理体制创新。落实中央、省委、市委编办关于规范开发区管理机构促进开发区创新发展的实施方案，推动促进正定高新技术产业开发区高质量发展。

七是聚焦全县中心工作，用活用好机构编制资源。加大机构编制动态调整力度，理顺部分单位管理体制，进一步完善机构编制实名制管理，强化机构编制刚性约束，提升机构编制管理科学化规范化水平，为把正定建成现代化、国际化美丽省会发展新高地提供体制机制和机构编制保障。

五、预算执行问题和不足

在预算执行过程中，存在预算资金拨付不及时，在项目实施上将会面临一定影响。

六、下一步的工作思路

从预算编制和预算执行管理两个方面入手，确保预算编制方案的合理性，明确预算管理价值，根据预算编制和执行管理存在的难点问题，提出对应优化对策，在规范预算编制流程的同时，加强预算执行管理力度。

2022年7月20日