



县委网信办部门整体支出绩效自评报告

一、单位概况

1、单位基本职能

- (1) 承担网络信息内容管理职能。
- (2) 承担网络安全和信息化职能。
- (3) 统筹协调网络安全保障体系和可信体系建设。
- (4) 督促落实涉及政治、经济、文化、社会、生态及军事等各个领域的网络安全和信息化重大事项；负责协调处理网络安全和信息化重大突发事件与有关应急工作。

(5) 拟订网络安全和信息化干部人才队伍发展规划，负责网信系统干部教育培训和人才队伍建设，指导全县互联网新闻信息从业人员教育培训和考评工作，组织开展网络媒介素养教育。

2、年度主要工作概述

(一) 统筹协调组织互联网宣传管理和舆论引导相关工作。

(二) 负责加强互联网信息传播规律研究，承担全县网络安全和信息化干部教育培训和人才队伍建设工作，组织开展重大活动、重大事件、重大主题、重要政策的评论引导，指导和推动网络评论队伍建设和网军建设。

(三) 负责推动网络社会文化工作，指导推动领导干部通过网络做好群众工作，协调有关部门开展网上公共文化服务和群众性网络文化活动，指导网络文化产业发展和网络文

化产品生产。

(四) 负责网络舆情 24 小时实时监控、分析和报送工作，统筹协调处理网络安全和信息化重大突发事件与有关应急工作。

(五) 指导全县网络应急指挥体系建设，统筹重大突发事件网络舆情监测、预警、报告和处置；负责网络舆情研判和管理；负责管理互联网信息内容监测指挥系统。

(六) 指导全县党政部门、重点行业网络安全保障工作，指导全县网络安全信息共享和通报。

(七) 做好县内网站、论坛、新媒体、APP 统计。

3、年度预决算情况

部门总体项目产出、效果绩效指标完成良好，通过完善互联网管理领导体制，加强网上舆论引导和网络安全建设，发展健康向上网络文化，组织网上正面宣传，着力新媒体建设，营造良好网络舆论氛围，形成良好的网络生态环境。

预算支出项目的预算绩效目标绝大部分指标完成等级为优。不存在未完成的绩效目标。

二、预决算编制组织情况

建立绩效目标编审机制，结合工作实际，精心组织开展预算绩效目标编审。

一是加强 2021 年预算整体支出及项目支出绩效目标编审。积极参加 2021 年预算编制部署会议，加强 2021 年度预算绩效目标编审学习，认真编制 2021 年项目支出绩效目标申报表，根据上级部门意见及时修改完善，确保部门整体支

出及项目支出绩效目标科学合理、量化可考。

二是根据我部门实际情况，认真分析研判，充分量化细化指标，确保产出指标中“数量、质量、成本、时效”四个指标完整清晰。

三是精心组织编制 2022 年部门整体支出和项目支出绩效目标。结合我部门实际，分析研判，认真完成 2022 年部门整体绩效目标和项目绩效目标编制，确保绩效目标细化量化、科学合理，实现预算资金编制全覆盖，全面提高编制质量。

三、预算执行及管理情况

1、预算执行情况

2021 年部门预算收入 201.60 万元，其中：一般公共预算收入 201.60 万元，政府性基金预算收入 0 万元，财政专户核拨收入 0 万元，其他来源收入 0 万元。

2021 年部门支出预算为 201.60 万元，其中基本支出 143.26 万元，包括人员经费 131.69 万元和日常公用经费 11.57 万元；项目支出 58.34 万元，项目支出主要包括：互联网信息安全通报预警服务项目经费 19 万元；视频会议系统项目经费 0.84 万元；网络舆情监测（省直报辅助系统）项目经费 7 万元；网络舆情监测及服务器托管项目经费 11.5 万元；

网信工作专项项目经费 20 万元。

2、预算管理情况

按照预算管理有关规定，目前我省部门预算的编制实行

综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。正定县网络安全和信息化委员会办公室机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

3、单位财务管理情况

单位内部财务制度、会计核算制度健全，资金的使用有完整的资金审批程序和拨付手续。会计核算资料真实、准确、完整，会计核算符合规范要求。

4、资产管理情况

按照财政要求，本部门为加强资产管理、规范资产管理行为，制定了合法、合规、完整的资产管理制度，相关资产管理制度得到有效执行，促进了职责履行和绩效目标任务完成。本部门的资产保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，资产账务管理合规，账实相符。

5、绩效评价开展情况

我办高度重视 2021 年度部门预算项目支出绩效自评工作，成立了由网信办主任许秀冉同志任组长，副主任刘风雷同志任副组长，综合科工作同志为成员的自评工作组。按照通知要求，积极开展自评工作，认真填报项目支出绩效自评表。

四、单位履职及效益情况

（一）本部门项目支出经费使用与工作执行进度紧密结合，年初制定的项目工作任务目标 100%按时完成；

（二）各项目均达到实际的成效，效率指标达优，工作成本节约，没有出现工作质量不高，工作拖欠的现象；

(三)项目的社会效益良好,服务对象满意度高。

五、预算执行问题和不足

预算编制前根据年度内单位可预见的工作任务,确定了单位年度预算目标,细化了预算指标,但是在实际支付过程中,个别时候未严格按照预算指标执行。

下一步的工作思路

1、加强学习,提高思想认识。组织单位财务人员认真学习《预算法》等相关法规、制度,提高单位领导对全面预算管理的重视程度,增强财务人员的预算意识。

2、严格管理,控制“三公”经费和公用经费支出。认真贯彻落实中央八项规定和省委、市委九项规定,切实加强“三公”经费和会议费、培训费管理,严格按照规定开支有关经费,确保单位“三公”经费只减不增。

3、规范财务运行,加强预算支出管理。严格遵循“先有预算、后有支出”的原则,在资金支付管理方面,严格按照规定程序向财政部门申请用款,在财政部门批复的支出预算资金范围内申请使用一般预算支出经费。建立健全并认真执行各项资金使用管理制度,建立内部控制机制,资金使用严格履行审批程序,确保资金支出合法、真实。严格落实会计核算、报销审批制度,加强对资金使用环节的监督。