



2021 年度

部门决算公开文本



预算代码：241

单位名称：正定县档案馆

二〇二二年十月



目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2021 年度部门决算报表

第三部分 2021 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

六、预算绩效情况说明

七、机关运行经费情况

八、政府采购情况

九、国有资产占用情况

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况



一、正定县档案馆部门职责

1、主管全县档案事业；制定全县档案事业发展的综合规划和专项计划，并依法实行宏观管理与监督指导。

2、依据《中华人民共和国档案法》、《档案法实施办法》、《河北省档案工作条例》等有关法律、法规进行档案行政执法和监督。

3、利用档案为县委、县政府工作服务，向社会公众提供档案查阅、咨询；承担《中华人民共和国信息公开条例》和县政府规定的有关政府信息公开的各项任务。

4、按照国家统一规定及《河北省档案接收和收集管理办法》。依法监督指导全县各级各类档案馆（室）档案资源建设，负责乡镇、街道办事处、县直各部门档案业务指导、管理和接收；负责撤并单位的档案处置和接收工作；有计划地开展档案征集。

5、统一管理全县档案资料对外交流；依法管理全县档案鉴定、档案开放和目录公布。

6、负责县管企业、重点建设项目档案的监督与指导，会同有关部门对重点建设项目档案进行验收，保证重点建设项目档案齐全、完整。

7、制定全县档案干部队伍建设规划，组织档案专业教育和档案干部培训、表彰，组织档案科技和学术交流，提高全县档案工作现代化管理水平。

8、集中统一管理乡镇、街道办事处、县直各部门的档案资

料，保管革命历史、旧政权、名人以及具有地方特色的各种档案资料；维护档案完整，确保档案资料安全。

9、承办县委、县政府交办的其它事项。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2021 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

| 序号 | 单位名称 | 单位基本性质 | 经费形式 |
|----|------------|--------|------|
| 1 | 正定县档案馆(本级) | 参公事业单位 | 财政拨款 |

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

第二部分 2021 年度部门决算表



收入支出决算总表

公开 01 表

部门：正定县档案馆

金额单位：万元

| 收入 | | | 支出 | | |
|------------------|----|--------|-----------------|----|--------|
| 项目 | 行次 | 金额 | 项目 | 行次 | 金额 |
| 栏次 | | 1 | 栏次 | | 2 |
| 一、一般公共预算财政拨款收入 | 1 | 344.05 | 一、一般公共服务支出 | 32 | 271.34 |
| 二、政府性基金预算财政拨款收入 | 2 | | 二、外交支出 | 33 | |
| 三、国有资本经营预算财政拨款收入 | 3 | | 三、国防支出 | 34 | |
| 四、上级补助收入 | 4 | | 四、公共安全支出 | 35 | |
| 五、事业收入 | 5 | | 五、教育支出 | 36 | |
| 六、经营收入 | 6 | | 六、科学技术支出 | 37 | |
| 七、附属单位上缴收入 | 7 | | 七、文化旅游体育与传媒支出 | 38 | |
| 八、其他收入 | 8 | | 八、社会保障和就业支出 | 39 | 39.97 |
| | 9 | | 九、卫生健康支出 | 40 | 16.30 |
| | 10 | | 十、节能环保支出 | 41 | |
| | 11 | | 十一、城乡社区支出 | 42 | |
| | 12 | | 十二、农林水支出 | 43 | |
| | 13 | | 十三、交通运输支出 | 44 | |
| | 14 | | 十四、资源勘探工业信息等支出 | 45 | |
| | 15 | | 十五、商业服务业等支出 | 46 | |
| | 16 | | 十六、金融支出 | 47 | |
| | 17 | | 十七、援助其他地区支出 | 48 | |
| | 18 | | 十八、自然资源海洋气象等支出 | 49 | |
| | 19 | | 十九、住房保障支出 | 50 | 19.43 |
| | 20 | | 二十、粮油物资储备支出 | 51 | |
| | 21 | | 二十一、国有资本经营预算支出 | 52 | |
| | 22 | | 二十二、灾害防治及应急管理支出 | 53 | |
| | 23 | | 二十三、其他支出 | 54 | |
| | 24 | | 二十四、债务还本支出 | 55 | |
| | 25 | | 二十五、债务付息支出 | 56 | |
| | 26 | | 二十六、抗疫特别国债安排的支出 | 57 | |
| 本年收入合计 | 27 | 344.05 | 本年支出合计 | 58 | 347.04 |
| 使用非财政拨款结余 | 28 | | 结余分配 | 59 | |
| 年初结转和结余 | 29 | 2.99 | 年末结转和结余 | 60 | |
| | 30 | | | 61 | |
| 总计 | 31 | 347.04 | 总计 | 62 | 347.04 |

注：本表反映部门（或单位）本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：正定县档案馆

金额单位：万元

| 项目 | | 本年收 入合计 | 财政拨 款收入 | 上级补 助收入 | 事业 收入 | 经营 收入 | 附属单 位上缴 收入 | 其他 收入 |
|------------------|----------------------|------------|------------|------------|----------|----------|------------------|----------|
| 功能分 类科目 编码 | 科目名称 | | | | | | | |
| 栏次 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 合计 | | 344.05 | 344.05 | | | | | |
| 201 | 一般公共服务支出 | 269.06 | 269.06 | | | | | |
| 20126 | 档案事务 | 269.06 | 269.06 | | | | | |
| 2012601 | 行政运行 | 227.06 | 227.06 | | | | | |
| 2012604 | 档案馆 | 42.00 | 42.00 | | | | | |
| 208 | 社会保障和就业支出 | 39.41 | 39.41 | | | | | |
| 20805 | 行政事业单位养老支 出 | 39.41 | 39.41 | | | | | |
| 2080501 | 行政单位离退休 | 18.83 | 18.83 | | | | | |
| 2080505 | 机关事业单位基本 养老保险缴费支出 | 17.85 | 17.85 | | | | | |
| 2080506 | 机关事业单位职业 年金缴费支出 | 2.73 | 2.73 | | | | | |
| 210 | 卫生健康支出 | 16.22 | 16.22 | | | | | |
| 21011 | 行政事业单位医疗 | 16.22 | 16.22 | | | | | |
| 2101101 | 行政单位医疗 | 16.22 | 16.22 | | | | | |
| 221 | 住房保障支出 | 19.35 | 19.35 | | | | | |
| 22102 | 住房改革支出 | 19.35 | 19.35 | | | | | |
| 2210201 | 住房公积金 | 19.35 | 19.35 | | | | | |

注：本表反映部门（或单位）本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：正定县档案馆

金额单位：万元

| 项目 | | 本年支出 合计 | 基本支出 | 项目支出 | 上缴上级 支出 | 经营支出 | 对附属单位补 助支出 |
|--------------|----------------------|---------------|---------------|--------------|------------|------|---------------|
| 功能分类 科目编码 | 科目名称 | | | | | | |
| 栏次 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 合计 | | 347.04 | 305.04 | 42.00 | | | |
| 201 | 一般公共服务支出 | 271.34 | 229.34 | 42.00 | | | |
| 20126 | 档案事务 | 271.34 | 229.34 | 42.00 | | | |
| 2012601 | 行政运行 | 229.34 | 229.34 | | | | |
| 2012604 | 档案馆 | 42.00 | | 42.00 | | | |
| 208 | 社会保障和就业支出 | 39.97 | 39.97 | | | | |
| 20805 | 行政事业单位养老支 出 | 39.97 | 39.97 | | | | |
| 2080501 | 行政单位离退休 | 18.83 | 18.83 | | | | |
| 2080505 | 机关事业单位基本 养老保险缴费支出 | 18.41 | 18.41 | | | | |
| 2080506 | 机关事业单位职业 年金缴费支出 | 2.73 | 2.73 | | | | |
| 210 | 卫生健康支出 | 16.30 | 16.30 | | | | |
| 21011 | 行政事业单位医疗 | 16.30 | 16.30 | | | | |
| 2101101 | 行政单位医疗 | 16.30 | 16.30 | | | | |
| 221 | 住房保障支出 | 19.43 | 19.43 | | | | |
| 22102 | 住房改革支出 | 19.43 | 19.43 | | | | |
| 2210201 | 住房公积金 | 19.43 | 19.43 | | | | |

注：本表反映部门（或单位）本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：正定县档案馆

金额单位：万元

| 收 入 | | | 支 出 | | | | | |
|---------------|----|--------|-----------------|----|--------|--------------------|-------------------------|--------------------------|
| 项目 | 行次 | 金额 | 项目 | 行次 | 合计 | 一般公共 预算财政 拨款 | 政府性 基金预 算财政 拨款 | 国有资 本经营 预算财 政拨款 |
| 栏次 | | 1 | 栏次 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 一、一般公共预算财政拨款 | 1 | 344.05 | 一、一般公共服务支出 | 33 | 271.34 | 271.34 | | |
| 二、政府性基金预算财政拨款 | 2 | | 二、外交支出 | 34 | | | | |
| 三、国有资本经营财政拨款 | 3 | | 三、国防支出 | 35 | | | | |
| | 4 | | 四、公共安全支出 | 36 | | | | |
| | 5 | | 五、教育支出 | 37 | | | | |
| | 6 | | 六、科学技术支出 | 38 | | | | |
| | 7 | | 七、文化旅游体育与传媒支出 | 39 | | | | |
| | 8 | | 八、社会保障和就业支出 | 40 | 39.97 | 39.97 | | |
| | 9 | | 九、卫生健康支出 | 41 | 16.30 | 16.30 | | |
| | 10 | | 十、节能环保支出 | 42 | | | | |
| | 11 | | 十一、城乡社区支出 | 43 | | | | |
| | 12 | | 十二、农林水支出 | 44 | | | | |
| | 13 | | 十三、交通运输支出 | 45 | | | | |
| | 14 | | 十四、资源勘探工业信息等支出 | 46 | | | | |
| | 15 | | 十五、商业服务业等支出 | 47 | | | | |
| | 16 | | 十六、金融支出 | 48 | | | | |
| | 17 | | 十七、援助其他地区支出 | 49 | | | | |
| | 18 | | 十八、自然资源海洋气象等支出 | 50 | | | | |
| | 19 | | 十九、住房保障支出 | 51 | 19.43 | 19.43 | | |
| | 20 | | 二十、粮油物资储备支出 | 52 | | | | |
| | 21 | | 二十一、国有资本经营预算支出 | 53 | | | | |
| | 22 | | 二十二、灾害防治及应急管理支出 | 54 | | | | |
| | 23 | | 二十三、其他支出 | 55 | | | | |
| | 24 | | 二十四、债务还本支出 | 56 | | | | |
| | 25 | | 二十五、债务付息支出 | 57 | | | | |
| | 26 | | 二十六、抗疫特别国债安排的支出 | 58 | | | | |
| 本年收入合计 | 27 | 344.05 | 本年支出合计 | 59 | 347.04 | 347.04 | | |
| 年初财政拨款结转和结余 | 28 | 2.99 | 年末财政拨款结转和结余 | 60 | | | | |
| 一般公共预算财政拨款 | 29 | 2.99 | | 61 | | | | |
| 政府性基金预算财政拨款 | 30 | | | 62 | | | | |
| 国有资本经营预算财政拨款 | 31 | | | 63 | | | | |
| 总计 | 32 | 347.04 | 总计 | 64 | 347.04 | 347.04 | | |

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：正定县档案馆

金额单位：万元

| 项目 | | 本年支出 | | |
|----------|------------------|--------|--------|-------|
| 功能分类科目编码 | 科目名称 | 小计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 栏次 | | 1 | 2 | 3 |
| 合计 | | 347.04 | 305.04 | 42.00 |
| 201 | 一般公共服务支出 | 271.34 | 229.34 | 42.00 |
| 20126 | 档案事务 | 271.34 | 229.34 | 42.00 |
| 2012601 | 行政运行 | 229.34 | 229.34 | |
| 2012604 | 档案馆 | 42.00 | | 42.00 |
| 208 | 社会保障和就业支出 | 39.97 | 39.97 | |
| 20805 | 行政事业单位养老支出 | 39.97 | 39.97 | |
| 2080501 | 行政单位离退休 | 18.83 | 18.83 | |
| 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 18.41 | 18.41 | |
| 2080506 | 机关事业单位职业年金缴费支出 | 2.73 | 2.73 | |
| 210 | 卫生健康支出 | 16.30 | 16.30 | |
| 21011 | 行政事业单位医疗 | 16.30 | 16.30 | |
| 2101101 | 行政单位医疗 | 16.30 | 16.30 | |
| 221 | 住房保障支出 | 19.43 | 19.43 | |
| 22102 | 住房改革支出 | 19.43 | 19.43 | |

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门： 正定县档案馆

金额单位：万元

| 人员经费 | | | 公用经费 | | | | | | |
|--------|----------------|--------|--------|-----------|-------|-------|--------------------|-----|-------|
| 科目编码 | 科目名称 | 决算数 | 科目编码 | 科目名称 | 决算数 | 科目编码 | 科目名称 | 决算数 | |
| 301 | 工资福利支出 | 198.89 | 302 | 商品和服务支出 | 21.82 | 307 | 债务利息及费用支出 | | |
| 30101 | 基本工资 | 61.36 | 30201 | 办公费 | 2.54 | 30701 | 国内债务付息 | | |
| 30102 | 津贴补贴 | 21.76 | 30202 | 印刷费 | | 30702 | 国外债务付息 | | |
| 30103 | 奖金 | | 30203 | 咨询费 | | 310 | 资本性支出 | | |
| 30106 | 伙食补助费 | | 30204 | 手续费 | | 31001 | 房屋建筑物购建 | | |
| 30107 | 绩效工资 | 51.99 | 30205 | 水费 | | 31002 | 办公设备购置 | | |
| 30108 | 机关事业单位基本养老保险缴费 | 19.53 | 30206 | 电费 | | 31003 | 专用设备购置 | | |
| 30109 | 职业年金缴费 | 2.73 | 30207 | 邮电费 | 6.67 | 31005 | 基础设施建设 | | |
| 30110 | 职工基本医疗保险缴费 | 8.20 | 30208 | 取暖费 | | 31006 | 大型修缮 | | |
| 30111 | 公务员医疗补助缴费 | 8.10 | 30209 | 物业管理费 | | 31007 | 信息网络及软件购置更新 | | |
| 30112 | 其他社会保障缴费 | 2.81 | 30211 | 差旅费 | | 31008 | 物资储备 | | |
| 30113 | 住房公积金 | 22.42 | 30212 | 因公出国（境）费用 | | 31009 | 土地补偿 | | |
| 30114 | 医疗费 | | 30213 | 维修（护）费 | | 31010 | 安置补助 | | |
| 30199 | 其他工资福利支出 | | 30214 | 租赁费 | | 31011 | 地上附着物和青苗补偿 | | |
| 303 | 对个人和家庭的补助 | 84.34 | 30215 | 会议费 | | 31012 | 拆迁补偿 | | |
| 30301 | 离休费 | 18.83 | 30216 | 培训费 | | 31013 | 公务用车购置 | | |
| 30302 | 退休费 | | | 公务接待费 | | 31019 | 其他交通工具购置 | | |
| 30303 | 退职（役）费 | | 30218 | 专用材料费 | | 31021 | 文物和陈列品购置 | | |
| 30304 | 抚恤金 | | 30224 | 被装购置费 | | 31022 | 无形资产购置 | | |
| 30305 | 生活补助 | 3.68 | 30225 | 专用燃料费 | | 31099 | 其他资本性支出 | | |
| 30306 | 救济费 | | 30226 | 劳务费 | | 399 | 其他支出 | | |
| 30307 | 医疗费补助 | | 30227 | 委托业务费 | | 39906 | 赠与 | | |
| 30308 | 助学金 | | 30228 | 工会经费 | 2.28 | 39907 | 国家赔偿费用支出 | | |
| 30309 | 奖励金 | 61.47 | 30229 | 福利费 | 1.60 | 39908 | 对民间非营利组织和群众性自治组织补贴 | | |
| 30310 | 个人农业生产补贴 | | 30231 | 公务用车运行维护费 | | 39999 | 其他支出 | | |
| 30311 | 代缴社会保险费 | | 30239 | 其他交通费用 | 8.28 | | | | |
| 30399 | 其他对个人和家庭的补助 | 0.36 | 30240 | 税金及附加费用 | 0.27 | | | | |
| | | | 30299 | 其他商品和服务支出 | 0.17 | | | | |
| 人员经费合计 | | 283.23 | 公用经费合计 | | | | | | 21.82 |

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：正定县档案馆

金额单位：万元

| 预算数 | | | | | |
|-----|----------|------------|-------------|-------------|-------|
| 合计 | 因公出国（境）费 | 公务用车购置及运行费 | | | 公务接待费 |
| | | 小计 | 公务用车购置 费 | 公务用车运行 费 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| 决算数 | | | | | |
| 合计 | 因公出国（境）费 | 公务用车购置及运行费 | | | 公务接待费 |
| | | 小计 | 公务用车购置 费 | 公务用车运行 费 | |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | |

注：本部门本年度无“三公”经费支出预决算情况，按要求以空表列示。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门： 正定县档案馆

金额单位：万元

| 项目 | | 年初结转 和结余 | 本年收入 | 本年支出 | | | 年末结转 和结余 |
|--------------|------|-------------|------|------|------|------|-------------|
| 功能分类 科目编码 | 科目名称 | | | 小计 | 基本支出 | 项目支出 | |
| 栏次 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 合计 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

注：本部门本年度无政府性基金预算财政拨款收支及结转结余情况，按要求以空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：正定县档案馆

金额单位：万元

| 科目 | | 本年支出 | | |
|----------|------|------|------|------|
| 功能分类科目编码 | 科目名称 | 小计 | 基本支出 | 项目支出 |
| | 栏次 | 1 | 2 | 3 |
| | 合计 | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

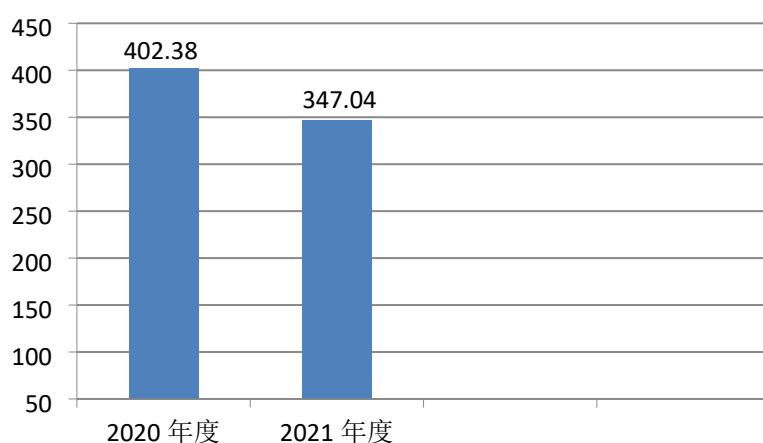
注：本部门本年度无相关支出情况，按要求以空表列示。



第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2021 年度收、支总计（含结转和结余）347.04 万元。与 2020 年度决算相比，收支各减少 55.34 万元，下降 13.8%，主要原因是行政运行经费减少。



2020-2021 年度收支总计对比情况（单位：万元）

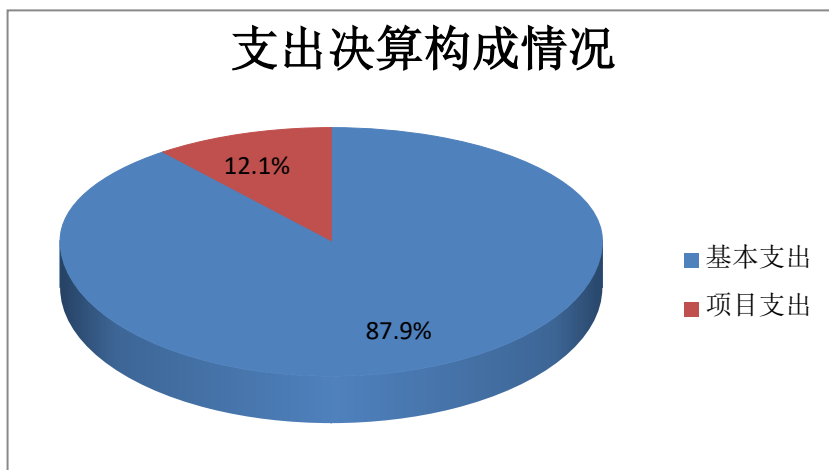
二、收入决算情况说明

本部门 2021 年度收入合计 344.05 万元，其中：财政拨款收入 344.05 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

三、支出决算情况说明

本部门 2021 年度支出合计 347.04 万元，其中：基本支出

305.04 万元，占 87.9%；项目支出 42 万元，占 12.1%；经营支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2020 年度决算对比情况

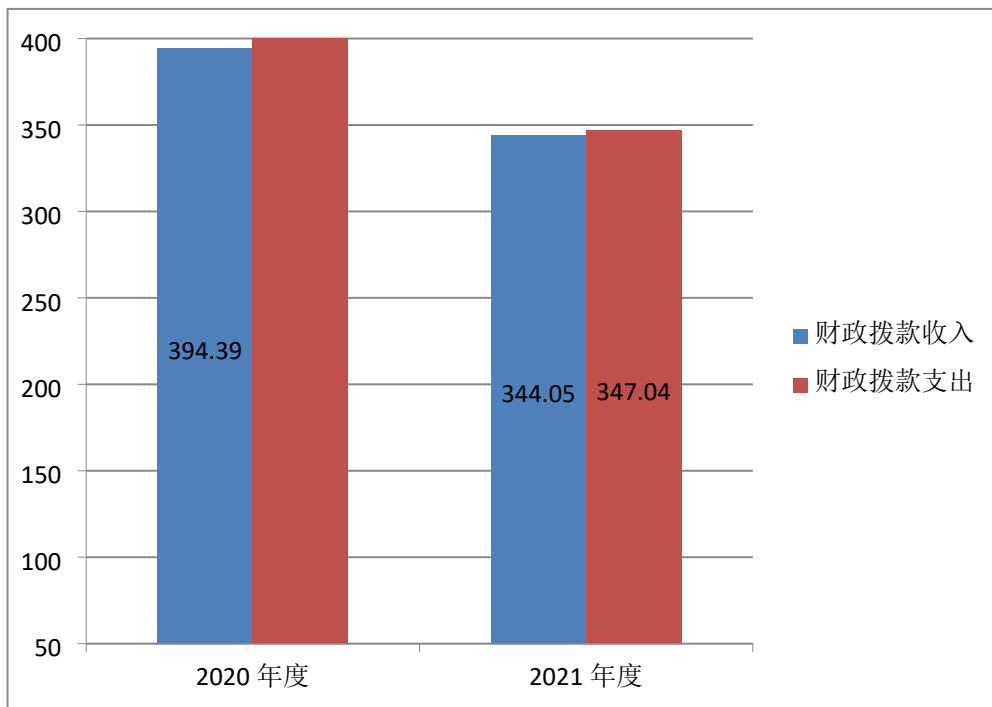
本部门 2021 年度财政拨款本年收入 344.05 万元，比 2020 年度减少 50.34 万元，降低 12.8%，主要是行政运行经费减少原因造成；本年支出 347.04 万元，减少 53.82 万元，降低 13.4%，主要是项目经费减少及人员变更造成。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 344.05 万元，比上年减少 50.34 万元；主要是行政运行经费减少原因造成；本年支出 347.04 万元，比上年减少 53.82 万元，降低 13.4%，主要是项目经费减少及人员变更造成。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%；本年支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%；本年支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%。

2020-2021 年度财政拨款收支情况表（单位：万元）



（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2021 年度财政拨款本年收入 344.05 万元，完成年初预算的 99.7%，比年初预算减少 1.17 万元，决算数小于预算数主要原因是行政运行费用减少；本年支出 347.04 万元，完成年初预算的 100.6%，比年初预算增加 1.82 万元，决算数大于预算数

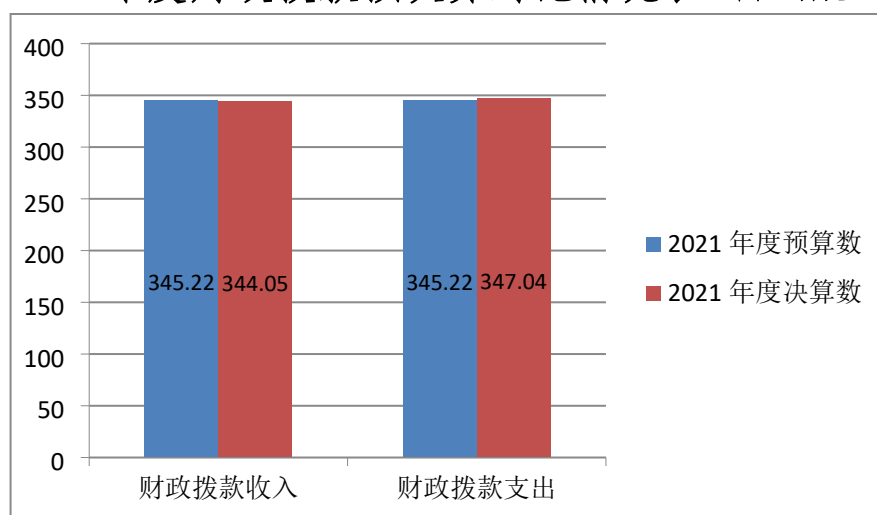
主要原因是主要是行政运行费用增加。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 99.7%，比年初预算减少 1.17 万元，主要是行政运行经费减少；支出完成年初预算 100.6%，比年初预算增加 1.82 万元，主要是行政运行经费增加。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元；支出完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元；支出完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元

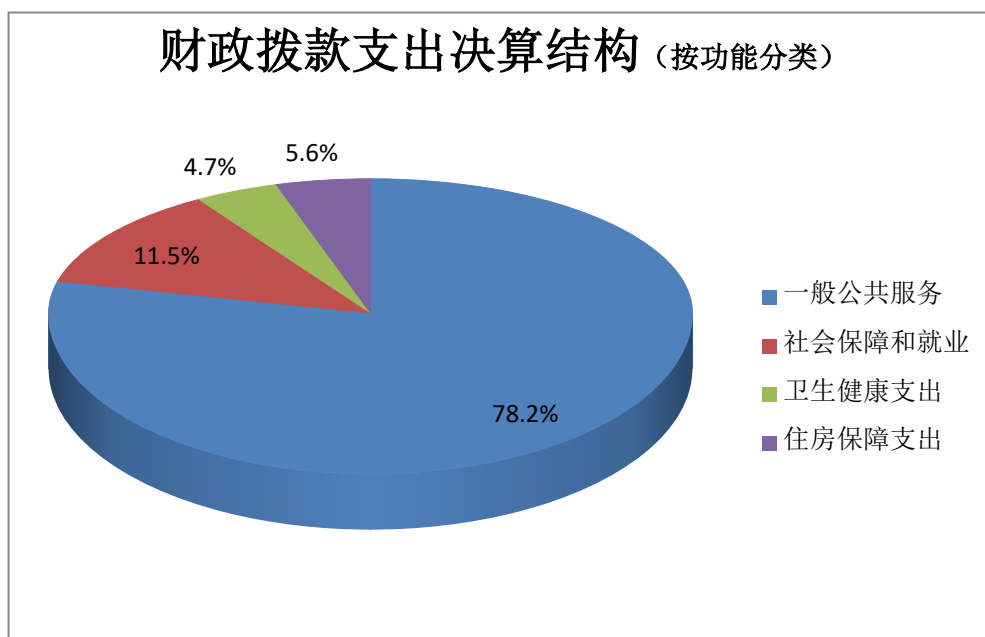
2021 年度财政拨款预决算对比情况表（单位：万元）



(三) 财政拨款支出决算结构情况。

2021 年度财政拨款支出 347.04 万元，主要用于以下方面：

一般公共服务（类）支出 271.34 万元，占 78.2%，主要用于行政运行及档案馆项目等支出；公共安全类（类）支出 0 万元，占 0%；教育（类）支出 0 万元，占 0%；科学技术（类）支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业（类）支出 39.97 万元，占 11.5%；卫生健康支出 16.30 万元，占 4.7%；住房保障（类）支出 19.43 万元，占 5.6%。



（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2021 年度财政拨款基本支 305.05 万元，其中：

人员经费 283.23 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、绩

效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、离休费、生活补助、其他对个人和家庭的补助支出；

公用经费 21.82 万元，主要包括办公费、邮电费、工会经费、福利费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出。

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

(一)“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2021 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%，较预算增加 0 万元，增长 0%；较 2020 年度决算增加 0 万元，增长 0%。

(二)“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出情况。本部门 2021 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。其中因公出国（境）团组 0 个、共 0 人；参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人；因公出国（境）费支出较预算增加 0 万元，增长 0%；较上年增加 0 万元，增长 0%。2021 年度因公出国（境）费支出为 0 万元，因公出国（境）支出数与预算数持平，因公出国（境）支出数与 2020 年度决算数持平。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。

我单位未发生公务用车购置及运行维护费支出情况。本部门 2021 年度公务用车购置及运行维护费预算为 0 万元，支出决算 0

万元，完成预算的 0%。较预算减少 0 万元，降低 0%；较上年减少 0 万元，降低 0%。其中：

公务用车购置费支出 0 万元：本部门 2021 年度未发生“公务用车购置”经费，与年初预算持平。公务用车购置量 0 辆，支出 0 万元。公务用车购置费支出较预算增加 0 万元，增长 0%；较上年增加 0 万元，增长 0%。与 2020 年度决算支出持平。

公务用车运行维护费支出 0 万元：本部门 2021 年度单位公务用车保有量 0 辆。与年初预算持平。公车运行维护费支出较预算增加 0 万元，增长 0%；较上年增加 0 万元，增长 0%，与 2020 年度决算支出持平

3.公务接待费支出情况。本部门 2021 年度公务接待费支出预算为 0，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。与年初预算持平。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。公务接待费支出较预算增加 0 万元，降低 0%；较上年度减少 0 万元，降低 0%。与 2020 年度决算支出持平。

六、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2021 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一般公共预算项目 3 个，共涉及资金 42 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。我单位不涉及政府性基金预算项目，共涉及资金 0 万元，占政府性

基金预算项目支出总额的 0%。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

（1）组织对“档案日常维护费”、“《中共正定县历史 1949-1978》（二卷）印制、出版费”等项目开展了部门重点评价，涉及一般公共预算支出 42 万元。

（2）“档案日常维护费”项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，“档案日常维护费”项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 20 万元，执行数为 20 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，未发现问题。

县级部门预算项目绩效自评表

（2021 年度）

金额单
位：万
元

填报单位：正定县档案馆

| | | | | | | | |
|--------------|-----------------------|---------------|----------|----------------------|---------|------|--------|
| 一、基本情况 | 项目名称 | 档案日常维护费（专项资金） | 实施(主管)单位 | 正定县档案馆 | | | |
| 二、预算执行情况 | 预算安排情况（调整后） | | 资金到位情况 | | 资金执行情况 | | 预算执行进度 |
| | 预算数： | 20 | 到位数： | 20 | 执行数： | 20 | 100% |
| | 其中：财政资金 | 20 | 其中：财政资金 | 20 | 其中：财政资金 | 20 | |
| | 其他 | | 其他 | | 其他 | | |
| 三、目标完成情况 | 年度预期目标 | | | 具体完成情况 | | | 总体完成率 |
| | 完成 2021 年度档案移交、保管、扫描。 | | | 2021 年度档案移交、保管、扫描已完成 | | | 100% |
| 四、年度绩效指标完成情况 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 预期指标值 | 实际完成值 | 自评得分 | |

| | | | | | | | |
|--|----------|---------|-------------------------|------------|-----|----|-----|
| | 产出指标(50) | 数量指标 | 指标 1 档案扫描件数 | ≥95 占计划量比率 | 95 | 10 | |
| | | 质量指标 | 指标 1 文件级目录数据化工作完成率 | ≥95 占计划量比率 | 95 | 10 | |
| | | 时效指标 | 指标 1 档案管理、移交、接收、保存工作完成率 | ≥95 占计划量比率 | 95 | 5 | |
| | | | 指标 2 文件级目录数据化工作完成 | ≥95 占计划量比率 | 95 | 5 | |
| | | | 指标 3 档案编研工作完成率 | ≥95 占计划量比率 | 95 | 5 | |
| | | 成本指标 | 指标 1 成本预算数 | ≥95 占成本核算数 | 95 | 5 | |
| | | 预算执行率 | 执行情况 | | 100 | 10 | |
| | 效益指标(50) | 经济效益指标 | 指标 1 成本节约 | ≥90 占计划量比率 | | 10 | |
| | | 社会效益指标 | 指标 1 馆藏内容丰富度 | ≥95 占计划量比率 | | 10 | |
| | | | 指标 2 档案资料完好率 | ≥95 占计划量比率 | | 20 | |
| | | 生态效益指标 | 指标 1 | | | | |
| | | 可持续影响指标 | 指标 1 | | | | |
| | | 满意度指标 | 指标 1 群众满意度 | ≥95 占计划量比率 | | 10 | |
| | 总分 | | | | | | 100 |

(3) “《中共正定县历史 1949-1978》(二卷)印制、出版费”项目绩效自评综述: 根据年初设定的绩效目标, “《中共正定县历史 1949-1978》(二卷)印制、出版费”项目绩效自评得分为 100 分(绩效自评表附后)。全年预算数为 9 万元, 执行数为 9 万元, 完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况: 通过项目实施, 完成了年初设定的各项绩效目标, 未发现问题。

县级部门预算项目绩效自评表

(2021 年度)

填报单位: 正定县档案馆

金额单位: 万元

| | | | | |
|------|------|-------------|---------|--------|
| 一、基本 | 项目名称 | 《正定县党史第二卷本》 | 实施(主管)单 | 正定县档案馆 |
|------|------|-------------|---------|--------|

| | | | | | | | |
|--------------|---------------------------------------|--------------------------------|---------------|------------------------------------|-----------------|-------|--------|
| 情况 | | (中共正定县历史 1949-1978)) (专项资金) | | 位 | | | |
| 二、预算执行情况 | 预算安排情况 (调整后) | | 资金到位情况 | | 资金执行情况 | | 预算执行进度 |
| | 预算数: | 9 | 到位数: | 9 | 执行数: | 9 | 100% |
| | 其中: 财政资金 | 9 | 其中: 财政资金 | 9 | 其中: 财政资金 | 9 | |
| | 其他 | | 其他 | | 其他 | | |
| 三、目标完成情况 | 年度预期目标 | | | 具体完成情况 | | 总体完成率 | |
| | 完成《正定县党史第二卷本》(中共正定县历史1949-1978))编纂、印刷 | | | 《正定县党史第二卷本》(中共正定县历史1949-1978))印制完毕 | | 100% | |
| 四、年度绩效指标完成情况 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | 预期指标值 | 实际完成值 | 自评得分 |
| | 产出指标 (50) | 数量指标 | 指标 1 出版刊物册数 | | ≥100 完成数量 | 100 | 10 |
| | | 质量指标 | 指标 1 刊物质量评测 | | ≥100 质量控制 | 100 | 10 |
| | | 时效指标 | 指标 1 编写出版工作完成 | | ≥100 完成量占总工作量比率 | 100 | 10 |
| | | 成本指标 | 指标 1 预算控制 | | ≥100 成本控制 | 100 | 10 |
| | | 预算执行率 | 执行情况 | | 100 | 100 | 10 |
| | 效益指标 (50) | 经济效益指标 | 指标 1 成本节约 | | ≥100 成本控制 | 90 | 10 |
| | | 社会效益指标 | 指标 1 刊物社会影响度 | | ≥90 社会影响程度比例 | 100 | 20 |
| | | 生态效益指标 | 指标 1 | | | | |
| | | | ... | | | | |
| | | 可持续影响指标 | 指标 1 | | | | |
| | | | ... | | | | |
| | 满意度指标 | 指标 1 群众满意度 | | ≥90 群众认可度 | 90 | 20 | |
| | | ... | | | | | |
| 总分 | | | | | | | 100 |

(三) 财政评价项目绩效评价结果

无财政评价项目绩效评价结果。

七、机关运行经费情况

本部门 2021 年度机关运行经费支出 21.82 万元，比 2020 年度减少 25.23 万元，降低 53.6%。主要原因是办公及印刷费用缩减。

八、政府采购情况

本部门 2021 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

九、国有资产占用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，比上年增加 0 辆。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆；

单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），比上年增加 0 套，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）比上年增加 0 套。

十、其他需要说明的情况

1. 本部门 2021 年度未发生“三公”经费支出、政府性基金

预算支出、国有资金经营预算支出及收支及结转结余情况，故“三公”经费支出决算表、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表、国有资本经营预算财政拨款支出决算表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 相关名词解释



（一）财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

（四）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（五）年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（六）结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

（七）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（八）基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

（九）项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

（十）基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

（十一）其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

（十二）“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

（十四）公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十五）其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十六）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十七）经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类