



2021年度

# 单位决算公开文本



预算代码：426

单位名称：正定县应急管理局

二〇二二年十月



# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

## 第二部分 2021 年度单位决算报表

## 第三部分 2021 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明
- 六、预算绩效情况说明
- 七、机关运行经费情况
- 八、政府采购情况
- 九、国有资产占用情况
- 十、其他需要说明的情况

## 第四部分 名词解释



## 第一部分 单位概况

## 一、单位职责

1、负责应急管理工作。指导全县各级各部门应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作；负责安全生产综合监督管理和工矿商贸行业安全生产监督管理工作。

2、拟订应急管理、安全生产等政策规定，组织编制县应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划，起草政府规章草案，组织制定相关具体规程并监督实施。

3、负责应急预案体系建设，落实完善事故灾难和自然灾害分级应对制度，组织编制县总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，综合协调应急预案衔接工作，组织开展预案演练，推动应急避难设施建设。

4、与国家和省市系统对接，建立完善全县应急管理信息系统，负责管辖范围内的信息传输渠道的规划和布局；建立监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法统一发布灾情。

5、组织协调安全生产类、自然灾害类等突发事件应急救援，综合研判突发事件发展态势并提出应对建议，协助县委、县政府指定的负责同志组织重大灾害应急处置工作。

6、统一协调指挥各类应急专业队伍，建立应急协调联动机制，推进指挥平台对接，衔接驻正解放军和武警部队参与应急救援工作。

7、统筹应急救援力量建设，负责消防、森林和草地火灾扑救、抗洪抢险、地震和地质灾害救援、生产安全事故救援等专业应急救援力量建设，综合协调应急救援队伍，指导各级及社会应急救援力量建设。

8、组织协调消防工作，指导各级消防监督、火灾预防、火灾扑救等工作。

9、组织协调森林和草地火灾、水旱灾害、地震和地质灾害等防治工作，负责自然灾害综合监测预警工作；会同有关部门做好自然灾害综合风险评估工作。

10、组织协调灾害救助工作，负责灾情核查、损失评估、救灾捐赠工作，管理、分配救灾款物并监督使用。

11、依法行使安全生产综合监督管理职权，指导协调、监督检查县有关部门和各乡镇（街道办）政府、县政府派出机构的安全生产工作，组织开展安全生产巡查、考核工作。

12、按照分级、属地原则，依法监督检查工矿商贸生产经营单位贯彻执行安全生产法律法规情况，以及安全生产条件和有关设备（特种设备除外）、材料、劳动防护用品的安全生产管理工作；负责监督管理工矿商贸行业县属企业的安全生产工作，配合上级部门监督管理驻正中央企业、省属和市属企业的安全生产工作；负责危险化学品安全监督管理综合工作和烟花爆竹安全生产监督管理工作。

13、依法开展生产安全事故调查处理，监督事故查处和责任追究落实情况；组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作。

14、制定应急物资储备和应急救援装备规划并组织实施，会同县粮食和物资储备等主管部门建立健全应急物资信息平台 and 调拨制度，在救灾时统一调度。

15、负责应急管理、安全生产宣传教育和培训工作，负责应急管理、安全生产科学成果推广应用和信息化建设工作。

16、负责组织协调、指导监督全县安全生产行政执法工作，组织开展对县属企业的执法检查，组织开展对辖区安全生产重点企业，驻正中央企业、省属和市属企业的执法抽查。

17、组织开展应急管理方面的区域交流与合作。

18、完成县委、县政府交办的其他任务

## 二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2021 年度本单位决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共一个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	正定县应急管理局	行政单位	财政拨款

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。



## 第二部分 2021 年度单位决算表



## 收入支出决算总表

公开 01 表

单位：正定县应急管理局

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	501.97	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	30.94
	9		九、卫生健康支出	40	23.02
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	30.66
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	447.59
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	501.97	本年支出合计	58	532.21
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	30.24	年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	532.21	总计	62	532.21

注：本表反映部门（或单位）本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

# 收入决算表

公开 02 表

单位：正定县应急管理局

金额单位：万元

项目		本年收 入合计	财政拨款 收入	上 级 补 助收入	事业收入	经营收入	附属单 位上缴 收入	其他收 入
功能分类科 目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		501.97	501.97					
208	社会保障和就业 支出	30.94	30.94					
20805	行政事业单位养 老支出	24.04	24.04					
208050 6	机关事业单位 职业年金缴费支 出	6.90	6.90					
210	卫生健康支出	23.02	23.02					
21011	行政事业单位医 疗	23.02	23.02					
210110 1	行政单位医疗	23.02	23.02					
221	住房保障支出	30.66	30.66					
22102	住房改革支出	30.66	30.66					
221020 1	住房公积金	30.66	30.66					
224	灾害防治及应 急管理支出	417.35	417.35					
22401	应急管理事务	417.35	417.35					
2240101	行政运行	311.15	311.15					
2240104	灾害风险防治	30.00	30.00					
2240109	应急管理	76.20	76.20					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

# 支出决算表

公开 03 表

单位：正定县应急管理局

金额单位：万元

项目							
功能分类 科目编码	科目名称	本年支出 合计	基本支 出	项 目 支出	上 缴 上 级 支 出	经 营 支 出	对附属 单位补 助支出
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		532.21	399.79	132.42			
208	社会保障和就业支出	30.94	30.94				
20805	行政事业单位养老支出	30.94	30.94				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	24.04	24.04				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.90	6.90				
210	卫生健康支出	23.02	23.02				
21011	行政事业单位医疗	23.02	23.02				
2101101	行政单位医疗	23.02	23.02				
221	住房保障支出	30.66	30.66				
22102	住房改革支出	30.66	30.66				
2210201	住房公积金	30.66	30.66				
224	灾害防治及应急管理支出	447.59	315.17	132.42			
22401	应急管理事务	447.59	315.17	132.42			
2240101	行政运行	315.17	315.17				
2240104	灾害风险防治	30.00		30.00			
2240106	安全监管	26.23		26.23			
2240109	应急管理	76.19		76.19			

# 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：正定县应急管理局

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资本 经营预 算财政 拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	501.97	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	30.94	30.94		
	9		九、卫生健康支出	41	23.02	23.02		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	30.66	30.66		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	447.59	447.59		
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	501.97	本年支出合计	59	532.21	532.21		
年初财政拨款结转和结余	28	30.24	年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29	30.24		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	532.21	总计	64	532.21	532.21		

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

单位：正定县应急管理局

公开 05 表  
金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		532.21	399.79	132.42
208	社会保障和就业支出	30.94	30.94	
20805	行政事业养老支出	30.94	30.94	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	24.04	24.04	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.90	6.90	
210	卫生健康支出	23.02	23.02	
21011	行政事业单位医疗	23.02	23.02	
2101101	行政单位医疗	23.02	23.02	
221	住房保障支出	30.66	30.66	
22102	住房改革支出	30.66	30.66	
2210201	住房公积金	30.66	30.66	
224	灾害防治及应急管理支出	447.59	315.17	132.42
22401	应急管理事务	447.59	315.17	132.42
2240101	行政运行	315.17	315.17	
2240104	灾害风险防治	30.00		30.00
2240106	安全监管	26.23		26.23
2240109	应急管理	76.19		76.19

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：正定县应急管理局

金额单位：万元

人员经费			公用经费						
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	
301	工资福利支出	360.82	302	商品和服务支出	38.08	307	债务利息及费用支出		
30101	基本工资	56.15	30201	办公费	10.48	30701	国内债务付息		
30102	津贴补贴	58.56	30202	印刷费		30702	国外债务付息		
30103	奖金	88.99	30203	咨询费		310	资本性支出		
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建		
30107	绩效工资	37.45	30205	水费		31002	办公设备购置		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	26.30	30206	电费		31003	专用设备购置		
30109	职业年金缴费	5.19	30207	邮电费	6.87	31005	基础设施建设		
30110	职工基本医疗保险缴费	17.06	30208	取暖费		31006	大型修缮		
30111	公务员医疗补助缴费	9.60	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新		
30112	其他社会保障缴费	1.26	30211	差旅费		31008	物资储备		
30113	住房公积金	60.26	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿		
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助		
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿		
303	对个人和家庭的补助	0.89	30215	会议费		31012	拆迁补偿		
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置		
30302	退休费			公务接待费		31019	其他交通工具购置		
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置		
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置		
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出		
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与		
30308	助学金		30228	工会经费	3.31	39907	国家赔偿费用支出		
30309	奖励金	0.60	30229	福利费	2.01	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	6.64	39999	其他支出		
30311	代缴社会保险费	0.03	30239	其他交通费用	8.77				
30399	其他对个人和家庭的补助	0.26	30240	税金及附加费用					
			30299	其他商品和服务支出					
人员经费合计		361.71	公用经费合计						38.08

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

# 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：正定县应急管理局

金额单位：万元

预算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费	
1	2	3	4	5	6
		9.12		9.12	
决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费	
7	8	9	10	11	12
6.65		6.65		6.65	

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

# 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：正定县应急管理局

金额单位：万元

项目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本部门无政府性基金预算财政拨款收入支出空表列示。



# 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：正定县应急管理局

金额单位：万元

科目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

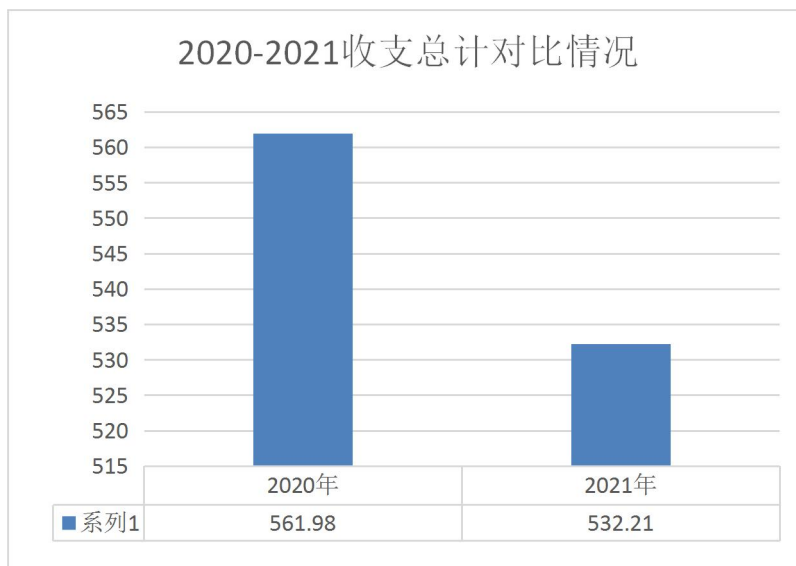
注：本部门无政府性基金预算财政拨款收入支出空表列示。



## 第三部分 2021 年度单位决算情况说明

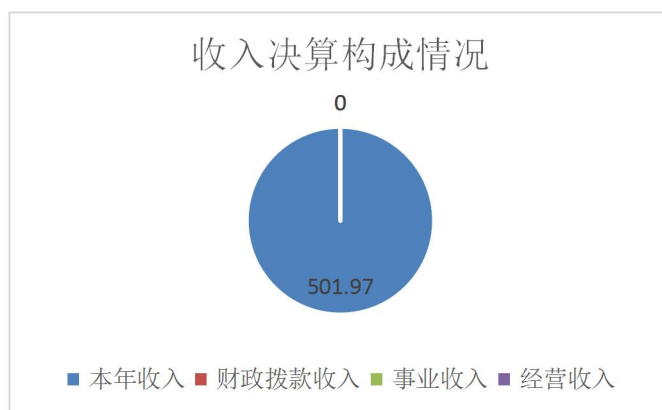
## 一、收入支出决算总体情况说明

本单位 2021 年度收、支总计（含结转和结余）532.21 万元。与 2020 年度决算相比，收支各减少 29.77 万元，下降 5.2%，主要原因是项目支出的减少。



## 二、收入决算情况说明

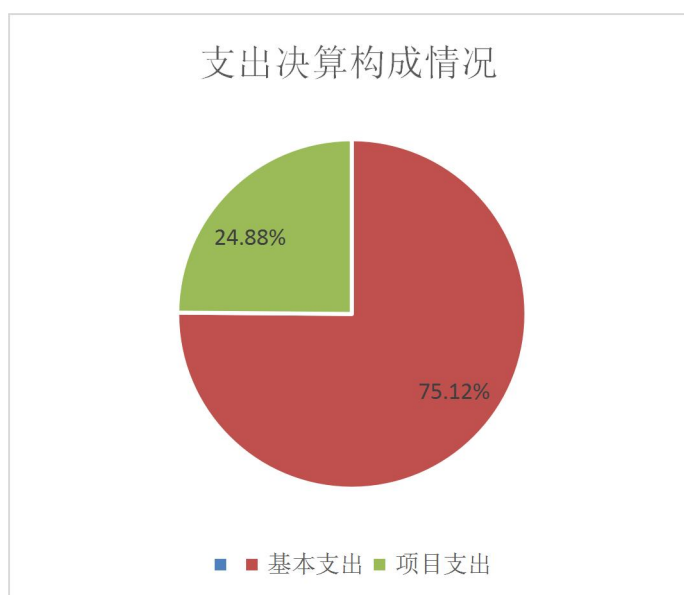
本单位 2021 年度收入合计 501.97 万元，其中：财政拨款收入 501.97 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



## 三、支出决算情况说明

本单位 2021 年度支出合计 532.21 万元，其中：基本支出 399.79 万元，占 75.12%；项目支出 132.42 万元，占 24.88%；

经营支出 0 万元，占 0%。



#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

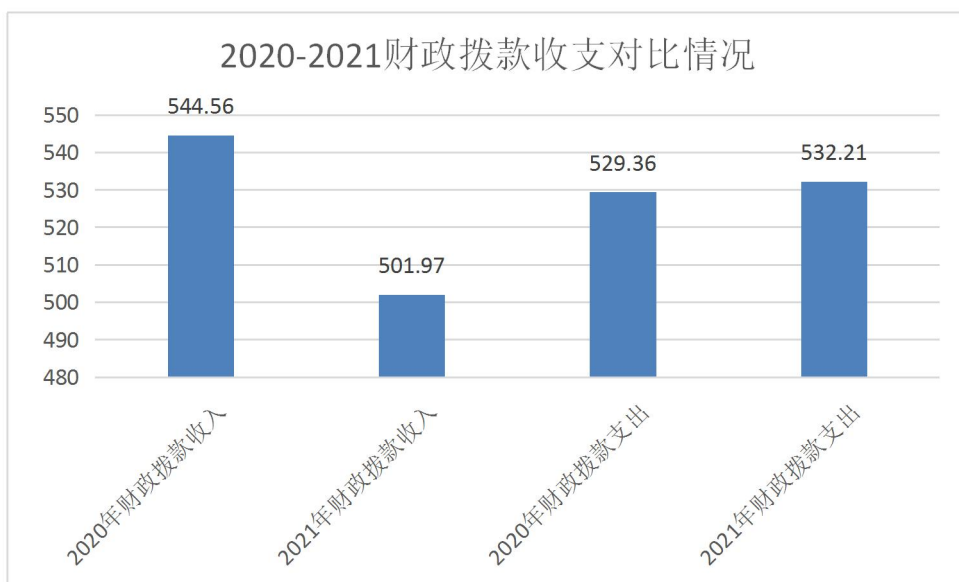
##### (一) 财政拨款收支与 2020 年度决算对比情况

本单位 2021 年度财政拨款本年收入 501.97 万元，比 2020 年度减少 42.59 万元，降低 7.8%，主要是项目收入的减少；本年支出 532.21 万元，增加 2.86 万元，增长 0.5%，主要是人员经费的增加。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 501.97 万元，比上年增减减少 42.59 万元；主要是项目收入的减少；本年支出 532.21 万元，比上年增加 2.86 万元，增长 0.5%，主要是人员经费的增加。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元，较上年无增减变化，本年支出 0 万元。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元，较上年无增减变化；本年支出 0 万元，较上年无增减变化。



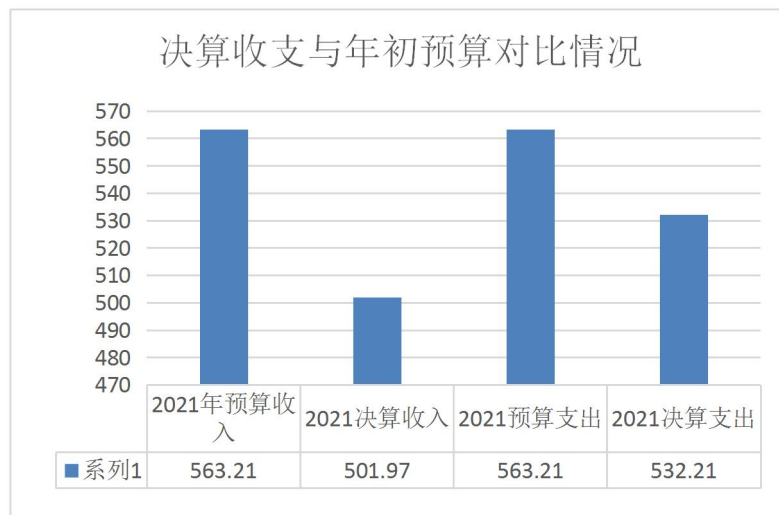
## (二) 财政拨款收支与年初预算数对比情况

本单位 2021 年度财政拨款本年收入 501.97 万元，完成年初预算的 89.1%，比年初预算减少 61.24 万元，决算数小于预算数主要原因是项目经费收入减少；本年支出 532.21 万元，完成年初预算的 94.5%，比年初预算减少 31 万元，决算数小于预算数主要原因是主要是项目经费支出的减少。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 89.1%，比年初预算减少 61.24 万元，主要是项目经费收入减少；支出完成年初预算 94.5%，比年初预算减少 31 万元，主要是项目经费支出的减少。

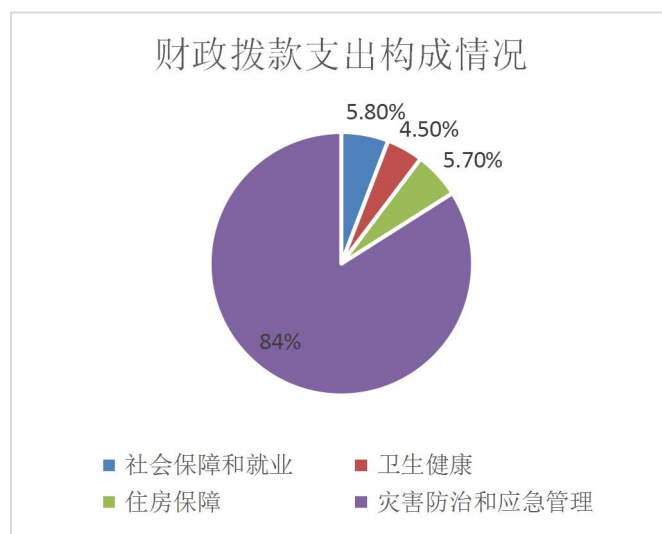
2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元，较预算无变化；支出完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元，较预算无变化。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元，较预算无变化；支出完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元，较预算无变化。



### (三) 财政拨款支出决算结构情况。

2021 年度财政拨款支出 532.21 万元，主要用于以下方面：社会保障和就业支出 30.94 万元，占 5.8%；卫生健康支出 24.04 万元；占 4.5%；住房保障支出 30.66 万元，占 5.7%；灾害防治和应急管理支出 447.59 万元，占 84%。



### (四) 一般公共预算基本支出决算情况说明

2021 年度财政拨款基本支出 399.79 万元，其中：

人员经费 361.71 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、

职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出；

公用经费 38.08 万元，主要包括办公费、邮电费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用支出。

## **五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明**

### **(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

本单位 2021 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 9.12 万元，支出决算为 6.65 万元，完成预算的 72.9%，较预算减少 2.47 万元，降低 27.1%，主要是我单位严格按照预算执行，本着勤俭节约的原则压减开支，减少经费的支出；较 2020 年度决算减少 1.76 万元，降低 20.9%，主要是本着勤俭节约的原则，严格按照预算控制支出。

### **(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

**1. 因公出国（境）费支出情况。** 本单位 2021 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。其中因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/无本单位组织的出国（境）团组。因公出国（境）费支出较预算持平，主要是本单位无此项业务；与 2020 年度决算支出持平。

**2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。** 本单位 2021 年度公务用车购置及运行维护费预算为 9.12 万元，支出决算 6.65 万元，完成预算的 72.9%。较预算减少 2.47 万元，降低 2.1%，主要是我单位严格按照预算执行，本着勤俭节约的原则压减开支；较

上年 1.76 万元，降低 20.9%，主要是本着俭省节约的原则，严格按照预算控制支出。其中：

**公务用车购置费支出 0 万元：**本单位 2021 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出较预算持平，主要是本单位无公务车购置；与 2020 年度决算支出持平。

**公务用车运行维护费支出 6.65 万元：**本单位 2021 年度单位公务用车保有量 8 辆。公车运行维护费支出较预算减少 2.47 万元，降低 27.1%，主要是我单位严格按照预算执行，本着俭省节约的原则压减开支，减少经费的支出；较上年减少 1.76 万元，降低 20.9%，主要是本着俭省节约的原则，严格按照预算控制支出。

**3. 公务接待费支出情况。**本单位 2021 年度公务接待费支出预算为 0，支出决算 0 万元，与年初预算持平。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。公务接待费支出较预算持平，主要是本单位无公务接待费用；较上年度持平，主要是上年与本年均无公务接待费。

## 六、预算绩效情况说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2021 年度项目支出全面开展绩效自评，其中，一般公共预算项目 7 个，共涉及资金 106.23 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%；政府性基金预算项目 0 个，共涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%。（其中重大活动应急保障能力提升工程为涉密项



目不予公开)

组织对“安全生产监管监察”、“政府购买服务”等项目开展了部门重点评价，涉及一般公共预算支出 106.23 万元，政府性基金预算支出 0 万元。其中，对“安全生产监管监察”“政府购买服务”等项目部门内评审机构开展了绩效评价。从评价情况来看，年初绩效目标设定的清晰准确，绩效指标全面完整、科学合理，对部门全面规范绩效预算编制、严格预算执行管理、推进绩效评价工作、推进预决算信息公开等方面，分别成立自评工作小组进行了自评，考核结果为优秀。

## **(二) 单位决算中项目绩效自评结果**

本单位在今年单位决算公开中反映“安全生产监管监察”项目及“政府购买服务”项目等 6 个项目绩效自评结果。

(1) “安全生产监管监察”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，“安全生产监管监察”项目绩效自评得分为 99 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 20 万元，执行数为 20 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项进行目标，完成了责任体系建设、安全宣教，树牢了“安全发展”理念；完成了综合监管等工作，未发现问题。

(2) “地震台网建设预测预警”项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，“地震台网建设预测预警”项目绩效自评得分为 97 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 2.4 万元，执行数为 2.4 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项进行目标，完成了 3 个地震预警监测点的日出维护、日出数据监测等工作，未发现问题。

(3) “政府购买服务经费”项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，“政府购买服务经费”项目绩效自评得分为96分（绩效自评表附后）。全年预算数为8.7万元，执行数为8.7万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项进行目标，完成聘请专家进行隐患排查、聘请律师服务、与电视台合作开展相关业务宣传等工作，未发现问题。

(4) “县安委会办公室、减灾委员会办公室、防汛抗旱指挥部办公室、应急政务管理经费”项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，“县安委会办公室、减灾委员会办公室、防汛抗旱指挥部办公室、应急政务管理经费”项目绩效自评得分为98分（绩效自评表附后）。全年预算数为10万元，执行数为10万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项进行目标，完成安委会例会的召开；完成了防灾减灾宣传、协调等工作，未发现问题。

(5) “应急物资”项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，“应急物资”项目绩效自评得分为98分（绩效自评表附后）。全年预算数为30万元，执行数为30万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了应急物资库的建设等工作，未发现问题。

(6) “全国第一次自然灾害普查”项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，“全国第一次自然灾害普查”项目绩效自评得分为98分（绩效自评表附后）。全年预算数为30万元，执行数为30万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：

通过项目实施，完成了自然灾害普查各项工作，未发现问题。

# 县级部门预算项目绩效自评表

( 2021 年度)

填报单位：正定县应急管理局

金额单位：万元

/* 一、基本情况	项目名称	安全生产监管监察经费项目		实施(主管)单位	正定县应急管理局		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数:	20	到位数:	10	执行数:	10	100%
	其中: 财政资金	20	其中: 财政资金	10	其中: 财政资金	10	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况		总体完成率	
	实现安全监管规范化、安全生产标准化、安全风险和隐患排查双重预防机制精细化等目标			持续保持全县安全生产稳定。		95%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标(70)	数量指标	安全生产例会		4	4	10
		质量指标	到会率		≥85%	≥85%	10
			宣传普及率		≥80%	85	10
		时效指标	监督检查		≥80%	90%	10
	成本指标	日常监管检查		≥85%	90%	10	
		预算执行率	预算执行率		≥90%	90%	10
	项目立项	项目立项		100%	100%	10	
	效益指标(30)	经济效益指标	提高企业安全生产水平		≥80%	90%	10
		社会效益指标	监督检查结果应用		≥60%	80%	10
		满意度指标	服务对象满意度		≥80%	85%	9
总分							99
五、存在问题、原因及下一步整改措施	进一步严格按照预算执行, 资金项目全过程实行绩效监督, 积极完成各项工作任务。						

填报人：于丽萍

联系电话：88026209

# 县级部门预算项目绩效自评表

( 2021 年度)

填报单位：正定县应急管理局

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	地震台网建设预测预警		实施(主管)单位	正定县应急管理局		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数:	2.4	到位数:	2.4	执行数:	2.4	100%
	其中:财政资金	2.4	其中:财政资金	2.4	其中:财政资金	2.4	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况		总体完成率	
	提高了工作效率,提升了工作能力。					95%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标(70)	数量指标	各类地震物理点		≥4个	4	10
		质量指标	工作完成率		≥85%	90	10
			及时率		≥85%	86	10
		时效指标	工作任务完成及时率		≥60%	70	10
		成本指标	资金成本		≤10	5	10
			预算控制数		≥85%	86	10
			执行率		≥90%	90	10
	效益指标(30)	经济效益指标	监测点监测记录		≥85%	85	10
		社会效益指标	预警分析利用率		≥60%	60	8
		满意度指标	满意度		≥80%	90	9
总分						97	
五、存在问题、原因及下一步整改措施	进一步严格按照预算执行,资金项目全过程实行绩效监督,积极完成各项工作任务。						

填报人: 于丽萍

联系电话: 88026209

# 县级部门预算项目绩效自评表

( 2021 年度)

填报单位：正定县应急管理局

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	政府购买服务县级资金	实施(主管)单位	正定县应急管理局			
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数:	10	到位数:	10	执行数:	10	100%
	其中:财政资金	10	其中:财政资金	10	其中:财政资金	10	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况		总体完成率	
	提高了工作效率,提升了工作能力。					95%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	自评得分	
	产出指标(70)	数量指标	完成率		≥90%	92	10
		质量指标	排查率		≥90%	91	10
		时效指标	及时率		≥85%	85	9
		成本指标	控制率		≥85%	86	10
			落实率		≥90%	90	10
		预算执行率	执行率		≥85%	90	10
			到位率		≥85%	90	9
	效益指标(30)	经济效益指标	经济效益		≥85%	85	9
		社会效益指标	社会影响力		≥80%	80	9
		满意度指标	满意度		≥80%	90	10
总分						96	
五、存在问题、原因及下一步整改措施	进一步严格按照预算执行,资金项目全过程实行绩效监督,积极完成各项工作任务。						

填报人：于丽萍

联系电话：88026209

# 县级部门预算项目绩效自评表

( 2021 年度)

填报单位：正定县应急管理局

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	安委会办公室、减灾委员会办公室、防汛抗旱指挥部办公室、应急政务管理县级资金		实施(主管)单位	正定县应急管理局		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数:	20	到位数:	10	执行数:	10	100%
	其中:财政资金	20	其中:财政资金	10	其中:财政资金	10	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况		总体完成率	
	提升安全生产、应急管理能力。			提升了防灾减灾、应急管理能力,持续保持全县安全生产稳定。		95%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标(70)	数量指标	培训率		≥85%	85	10
		质量指标	经费完成率		≥85%	95	10
			及时率		≥85%	90	10
		时效指标	完成率		≥85%	90	10
		成本指标	效果指标		≥85%	85	10
		预算执行率	资金到位率		≥85%	85	10
	执行率		≥85%	85	10		
	效益指标(30)	经济效益指标	排查率		≥85%	85	10
		社会效益指标	影响率		≥85%	80	9
满意度指标		满意度		≥90%	85	9	
总分							98
五、存在问题、原因及下一步整改措施	进一步严格按照预算执行,资金项目全过程实行绩效监督,积极完成各项工作任务。						

填报人: 于丽萍

联系电话: 88026209

# 县级部门预算项目绩效自评表

( 2021 年度)

填报单位：正定县应急管理局

金额单位：万  
元

一、基本情况	项目名称	应急物资	实施(主管)单位	正定县应急管理局			
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)	资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度	
	预算数:	30	到位数:	30	执行数:	30	
	其中: 财政资金	30	其中: 财政资金	30	其中: 财政资金	30	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况			总体完成率	
	提高了工作效率, 提升了工作能力。		提高了应急物资储备能力。			95%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	自评得分	
	产出指标(70)	数量指标	购置量		$\geq 90\%$	90	10
			完成质量		$\geq 90\%$	90	10
		质量指标					
		时效指标	到位率		$\geq 90\%$	90	10
		成本指标	运转成本低		$\leq 10\%$	8	10
			成本率		$\geq 80\%$	80	10
	预算执行率	资金到位率		$\geq 90\%$	90	10	
		执行率		$\geq 90\%$	92	10	
	效益指标(30)	经济效益指标	经济效益		$\geq 80\%$	80	9
社会效益指标		救助率		$\geq 90\%$	90	10	
满意度指标		满意度		$\geq 90\%$	85	9	
总分						98	
五、存在问题、原因及下一步整改措施	进一步严格按照预算执行, 资金项目全过程实行绩效监督, 积极完成各项工作任务。						

填报人：于丽萍

联系电话：88026209



# 县级部门预算项目绩效自评表

( 2021 年度)

填报单位：正定县应急管理局

金额单位：  
万元

一、基本情况	项目名称	全国第一次自然灾害普查		实施(主管)单位	正定县应急管理局		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数:	2.4	到位数:	2.4	执行数:	2.4	100%
	其中: 财政资金	2.4	其中: 财政资金	2.4	其中: 财政资金	2.4	
其他		其他		其他			
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率
	提高了工作效率, 提升了工作能力。						95%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标(70)	数量指标	调查任务完成率		≥85%	85	10
			质量指标	质检核查通过率		≥95%	95
		覆盖率		≥95%	96	10	
		时效指标	进度偏差率		偏差一个月以内	25天	10
	成本指标	成本控制有效率		有效	有效	10	
	效益指标(30)	预算执行率	执行率		≥95%	90	9
			及时率		≥95%	95	10
		经济效益指标	普查成果		效果显著	效果显著	10
	社会效益指标	工作能力提升作用		效果显著	效果显著	10	
满意度指标	满意度		≥90%	89	9		
总分							98
五、存在问题、原因及下一步整改措施	进一步严格按照预算执行, 资金项目全过程实行绩效监督, 积极完成各项工作任务。						

填报人: 于丽萍

联系电话: 88026209

### **（三）财政评价项目绩效评价结果**

无。

## **七、机关运行经费情况**

本单位 2021 年度机关运行经费支出 38.08 万元，比 2020 年度增加 6.6 万元，增长 20.96%。主要原因是办公费的增加。

## **八、政府采购情况**

本单位 2021 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

## **九、国有资产占用情况**

截至 2021 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 8 辆，比上年增加 0 辆，主要是公务用车无购置无报废。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 1 辆，应急保障用车 1 辆，执法执勤用车 6 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆；

单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），比上年增加 0 套，主要是无 50 万以上通用设备，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）比上年增加 0 套，主要是无 100 万以上通用设备。

## **十、其他需要说明的情况**

1. 本单位 2021 年度政府性基金预算财政拨款及国有资本经营预算财政拨款无收支及结转结余情况，故政府性基金预算财

政拨款支出决算表及国有资本经营预算财政拨款支出决算表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。



## 第四部分 相关名词解释

**(一) 财政拨款收入：**本年度从本级财政单位取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

**(二) 事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**(三) 其他收入：**指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

**(四) 用事业基金弥补收支差额：**指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

**(五) 年初结转和结余：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**(六) 结余分配：**指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

**(七) 年末结转和结余：**指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**(八) 基本支出：**填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

**(九) 项目支出：**填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

**(十) 基本建设支出：**填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支

出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

**（十一）其他资本性支出：**填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

**（十二）“三公”经费：**指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**（十三）其他交通费用：**填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

**（十四）公务用车购置：**填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**（十五）其他交通工具购置：**填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**（十六）机关运行经费：**指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修

费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**(十七) 经费形式:**按照经费来源,可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类