

正定县政府投资项目代建中  
心  
2024 年部门预算绩效文本  
(草案)

正定县政府投资项目代建中心编制  
正定县财政局审核



# 目 录

## 第一部分 部门整体绩效目标

一、总体绩效目标.....	1
二、分项绩效目标.....	1
三、工作保障措施.....	1



# 第一部分

## 部门整体绩效目标

### 一、总体绩效目标

本着科学、实用、节约的原则，严格遵守基本建设程序及法律、法规、规章的规定，严格执行有关基本建设的技术标准、规程，节约投资，确保工程质量和安全生产，按期完成建设任务。负责评价参建单位的合同履行情况，组织指导参建单位科学合理做好项目建设过程中的投资控制、质量安全、工期进度、信息档案等工作，组织代建项目的初步验收、竣工验收、项目使用移交等工作；组织开展管理单位信息化建设与维护，做好财务资产，机关党建、律师顾问等综合事务管理，保障单位高效运转，完成年度内各项工作。

### 二、分项绩效目标

#### （一）代建项目建设工作

绩效目标：完成政府交办的代建项目，把控工程质量和完成时限。

绩效指标：工程完工率、工程质量合格率、验收合格率、完成及时率、成本控制率及受益群体满意度

#### （二）综合事务管理

绩效目标：保证单位正常高效运转，完成年度各项工作。

绩效指标：各项工作完成率、职工满意度

### 三、工作保障措施

（一）加强制度建设。建立健全单位预算绩效管理制度，为全年预算绩效目标的实现奠定制度基础。

(二) 规范财务管理。进一步完善财务管理制度，通过科学编制预算、优化支出结构、加快政府采购、加快项目建设、及时拨付资金，确保经费支出进度达到规定标准。

(三) 加强内部监督。加强内部监督制度建设，对绩效运行、重大支出事项、资产处置及其他重要经济业务事项决策和执行进行监督，定期开展财务内部审计，确保财政资金使用安全合规。

(四) 加强绩效监控。积极开展绩效运行监控，发现问题及时采取措施，确保绩效目标如期保质实现。

(五) 做好绩效自评。按要求开展部门预算绩效自评和重点项目评价工作，对评价中发现的问题及时整改。

(六) 加强宣传培训。加强人员培训，加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平提升。